

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ



2015 YILI
FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar, Şubat 2016



S U N U Ş

Sayın Başkan, Değerli Üyeler;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2015 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2015 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 108.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2015 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2015 Yılında toplam 262.259.668,70-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 118.404.184,49-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 143.855.484,21-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktır.

Kentsel kalitenin artırılması yönünde mihenk taşı olan İl Özel İdaresi, yaşam kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanına, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hakan Yusuf GÜNER

Vali



01

2015 YILI GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.

B- YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklar ile yetkileri sayılmıştır.

Bunlar ;

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.



Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

1-FİZİKSEL YAPI :

Ana Hizmet Binaları: İl Özel İdaresi 4 ayrı hizmet binasında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:4/a adresinde bulunan 2 katlı ana hizmet binasında 6 Müdürlük bulunmaktadır. Karaman İş Merkezi adresinde 3 Müdürlük, Konya Yolu 7. Km adresinde 1 Müdürlük, makine ikmal atölyeleri, İl Özel İdare İşhanı adresinde 1 müdürlük ve İl Genel Meclisi hizmet vermektedir. Binaların ayrı yerlerde olması nedeniyle hizmet kalitesi düşmekte zaman kayıpları olmaktadır. Bu sebepten dolayı yeni hizmet binası yapımına ihtiyaç duyulmuştur. Yeni Hizmet binası 25.05.2014 tarihinde ihale edilmiş olup; 2016 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

17 İlçe Özel İdare Hizmet Binaları: İlçe Özel İdareleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

Bakım Evleri : Sandıklı, Emirdağ, Dinar ve Çay ilçelerinde bakım evleri bulunmaktadır.

TAŞINMAZLAR

İl Özel İdaresine ait tapu kayıtlarında cinslerine göre tapu icmaline ilişkin liste aşağıdadır.

İLÇE / MAH.KÖY : TÜM İLÇELER / TÜM MAHALLE - KÖYLER

SIRA NO	CİNS ADI	TAPUDA KAYITLI OLAN	TAPUDA KAYITLI OLM.	ORTA MALLARI	GEN.HİZMET ALANL.	SIN.AYNI HAKLAR	TAHSİSLİ TŞNMZ.	TOPLAM
1	ALABALIK TESİSİ	2	0	0	0	0	0	2
2	ALABALIK TESİSİ (BAĞLICA)	1	0	0	0	0	0	1
3	ARAZİ	44	0	0	0	0	4	48
4	ARSA	162	1	0	0	0	34	197
5	ARSA (Kapanan Belediyelerden devir)	1234	0	0	0	0	10	1234
6	BAHÇE	12	0	0	0	0	3	15
7	BİNA	26	3	1	0	0	3	32
8	BİNA (Kapanan Belediyelerden devir)	154	0	0	0	0	34	154
9	BÜRO	126	0	0	0	0	0	126
10	DEPO	3	0	0	0	0	0	3
11	DÜKKAN	17	0	0	0	0	0	17
12	FABRİKA	1	0	0	0	0	0	1
13	GENÇLİK MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	1



14	GÖLET	79	0	0	0	0	0	79
15	HAMAM VE EKLENTİLERİ	1	0	0	0	0	0	1
16	HİZMET BİNASI	3	0	0	0	0	3	6
17	İLKÖĞRETİM OKULU	44	1	0	0	0	211	256
18	İŞ MERKEZİ	3	0	0	0	0	0	3
19	İŞYERİ	35	0	0	0	0	0	35
20	KAMU KONUTLARI	2	0	0	0	0	0	2
21	KAMU KONUTU	2	0	0	0	0	0	2
22	KAPLICA	8	0	0	0	0	0	8
23	KARGİR KONUKEVİ	1	0	0	0	0	0	1
24	KONUT	59	0	0	0	0	2	61
25	KONUT KÖMÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	1
26	KÜTÜPHANE	1	0	0	0	0	0	1
27	LOJMAN	17	1	0	0	0	5	23
28	LOJMANLI OKUL	7	0	0	0	0	37	44
29	MAĞAZA	2	0	0	0	0	0	2
30	MAKİNE ATÖLYELERİ	4	0	0	0	0	0	4
31	OKUL	103	0	0	0	0	101	204
32	OKUL VE ARSASI	66	2	0	0	0	74	142
33	OTOPARK	1	0	0	0	0	0	1
34	ÖĞRENCİ YURDU	3	0	0	0	0	2	5
35	PARK	6	0	0	0	0	0	6
36	SANAYİ TİPİ ATÖLYELER	3	0	0	0	0	0	3
37	SPOR SALONU	1	0	0	0	0	1	2
38	ŞANTİYE BİNALARI	2	0	0	0	0	0	2
39	TARLA	208	0	0	0	0	45	211
40	TARLA (Kapanan Belediyelerden Devir)	173	0	0	0	0	0	173
	GENEL TOPLAM :	2618	8	1	0	0	569	3110



ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşınır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

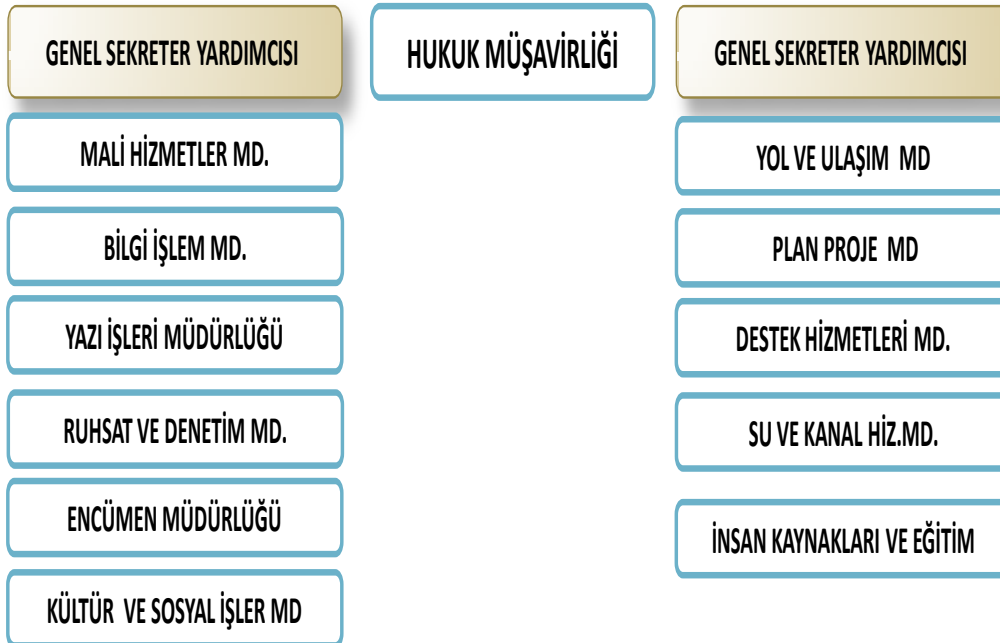
Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	44
T3	Station- Vagon	1
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	14
T10	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	12
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	9
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	9
T12	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	6
T13	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	36
T14	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	63
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	5
T23	Greyder	20
T24	Yükleyici	9
T25	Kompresör	1
T26	Silindir	6
T27	Damperli Kamyon	49
T28	Kasalı Kamyon	9
T29	Treyler Çekici	4
T30	Excavatör	8
(*) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26

2- ÖRGÜT YAPISI :

a) Organizasyon Şeması

AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



b) Vali

Hakan Yusuf GÜNER



-1967 yılında Ankara'da doğmuştur. İlk ve orta öğrenimini tamamladıktan sonra 1983 yılında Nevşehir Lisesi'ni bitirerek, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne girmiş; buradan 1987 yılında mezun olmuştur.

-1988 yılında İçişleri Bakanlığı'nda 76. dönem Zonguldak Kaymakam Adayı olarak göreve başlamıştır.

-1989 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından 1 yıllığına staj için İngiltere'ye gönderilmiştir.

-Sırasıyla Görev Yerleri;

1991-1993 yıllarında Trabzon-Hayrat Kaymakamlığı,

1993-1995 yıllarında Erzurum-Tekman Kaymakamlığı,

1995-1998 yıllarında Çankırı-Kurşunlu Kaymakamlığı,

1998-2000 yıllarında Şırnak Vali Yardımcılığı,

2000-2001 yıllarında Diyarbakır-Ergani Kaymakamlığı,

2001-2005 yıllarında Yalova-Termal Kaymakamlığı,

2005-2007 yıllarında Bursa Vali Yardımcılığı görevlerinde bulunmuş,

2007-2009 tarihleri arasında ise Nizip Kaymakamı olarak görev yapmıştır.



-Meslek hayatında iki defa üstün sicilinden dolayı kademe ilerlemesi ve muhtelif sayıda Takdirname almıştır.

-Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nde "Kentleşme ve Afet Öncesi Önlemler" konusunda Yüksek Lisans yapmıştır.

-2009-2012 tarihleri arasında Kırıkkale Valiliği, 2012-2014 tarihleri arasında Tunceli Valiliği görevlerinde bulundu. 23 Mayıs 2014 tarih ve 29008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun 2014/6366 sayılı kararı ile Afyonkarahisar Valiliğine atanmış olup 18.06.2014 tarihinde ilimizdeki görevine başlamıştır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



c) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



d) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 430 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 169 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 17 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 282 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 224 adet haberleşme cihazı, 102 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 06/06/2012 tarih ve 135 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı vekili, Hukuk Müşavirliği, 11 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.

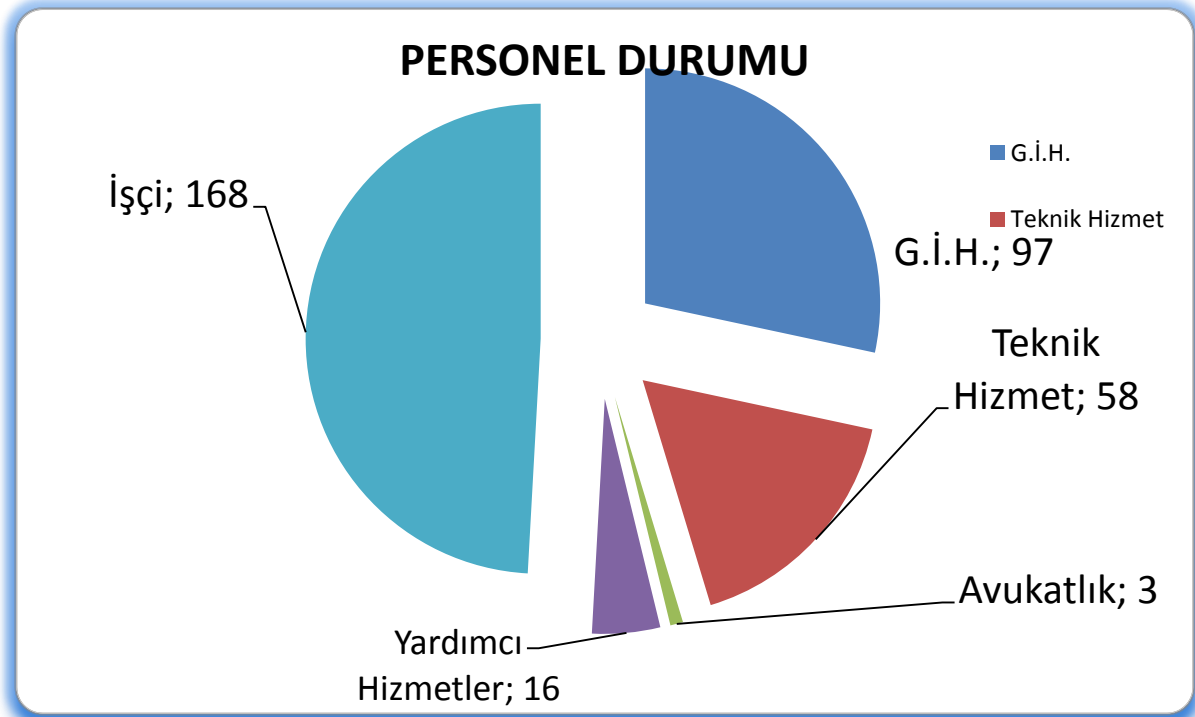


İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 97 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 58 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 3 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 16 kişi olmak üzere 174 memur ve 168 işçi ile toplam 342 kişi görev yapmaktadır.

Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.		2		2			
Müdür	10	1		11	13	2	15
Avukat	2		1	3			
Uzman							
Şef	17			17	4		4
İdari Personel	36			36	11		11
Teknik	50		8	58			
Yardımcı	9			9	7		7
Toplam	137				37		
Memur	174						
Toplam İşçi	168						
GENEL	342						

Personel Durumuna İlişkin Tablo :





Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	1	4	85	1			86	5	91
ORTAOKUL	8	4	35				43	4	47
LİSE	30	8	43				73	8	81
ÖNLİSANS	29	10	2				31	10	41
LİSANS	52	11	2		9		63	11	74
YÜKSEK LİSANS	8						8		8
TOPLAM	128	37	167	1	9	-	304	38	342

İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet	S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Aşçı	1	13	Formen	1
2	Atölye Ustası	21	14	İnşaat Ustası	8
3	Atölye Usta Yardımcısı	2	15	İş Makinesi Operatörü (Büyük)	31
4	Asfalt Ustası	1	16	İş Makinesi Operatörü (Küçük)	5
5	Asfalt Usta Yardımcısı	1	17	İş Makinesi Şoförü	28
6	Asfalt Plent Operatörü	2	18	İş Makinesi Yağcısı	7
7	Asfalt Ser.Operatörü	4	19	Kaloriferci	2
8	Bina ve Mal Bakıcısı	10	20	Nivocu	1
9	Büro Görevlisi	2	21	Şoför	5
10	Düz İşçi	32	22	Yıkama Yağlamacı	1
11	Distribütör Operatörü	1			
12	Elektrik Tesisat Ustası	2			
				TOPLAM	168

02

2015 YILLI AMAÇ VE HEDEFLER



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015-2019 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

1 - Genel Sekreterlik

Stratejik Amaç 1 : Klasik yönetim anlayışından vazgeçerek enformasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak, katılımcılık ilkesini ön plana çıkararak hedef koyma, çatışmaları çözümlenme, karar verme, motive etme gibi ideal yöneticilik vasıflarını ortaya koyan bir yönetim anlayışı uygulaması ile Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurumsal liderlik uygulamalarını geliştirmek, güçlendirmek,

Stratejik Hedef 1.1 : Yöneticilerin performansını artırarak çalışma ekibinin de çalışma performansını artırıcı, motivasyonu sağlayıcı ve toplamda kurumun performansını yükselten uygulamalar, faaliyetler, seminerler, toplantılar, hizmet içi eğitimler vb. yapılması,

Stratejik Amaç 2 : Mevcut işlerin ahenk içinde idare edilmesi anlayışını bırakıp modern anlamda yönetim anlayışı ile işlerin iyi idaresinin yanında verimliliğin artırılmasını sağlamak ve bu yönetim şeklini uzun vadeli bir kurumsal yatırım olarak benimsemek,

Stratejik Hedef 2.1 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi kurumsal hizmet anlayışına uygun olarak kurumda kalitesi yüksek ve etkili bir çalışma ortamı oluşturmak için 5 yıllık planlama sürecinin sonuna kadar ISO 9000 kalite yönetim sistemini oluşturmayı hedeflemektedir.

Stratejik Hedef 2.2 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi yöneticileri hizmet verilen bölgelerin resmi temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve belirlenen stratejik paydaşlarla bir yıllık periyotlarla öğrenme ve bilgi paylaşımı sürekli hale getirici toplantılar düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 2.3 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi yöneticileri sosyal sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışına uygun olarak kurum faaliyetlerini, uygulamalarını, yürütülen projelerin nedenlerini-gerekçelerini ve alınan önemli kararları web ortamında aktif ve güncel olarak kamuoyu ile paylaşacak altyapıyı oluşturulması,

Stratejik Hedef 2.4 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi bilgi edinme kanunu gereği yapılan başvuruları uluslararası standartlarda kabul etmek ve kendini halk denetimine açık bir kurum olarak kabul eden iyileştirici uygulamaları sürekli olarak yapılması,

2 – Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3 : Belediye sınırları dışındaki tüm kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen her türlü talebi en kısa sürede çözüme kavuşturarak İl Özel İdaresince yürütülen yol hizmetlerini etkin ve düzenli olarak ifa etmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Mevcut olan asfalt kaplamalı 2733,1 km. yolumuzun sağlıklı ve düzenli şekilde kalarak hizmet vermesi için her yıl en az 350 km. asfalt kaplamalı yolumuzun yenilenmesi ve 1. Derece Yolların BSM Sıcak Karışım asfalt kaplama yapılması.

Stratejik Amaç 4 : Kuruluşun kısa ve orta vadede amacı öncelikli olarak hiç hizmet gitmeyen köylere öncelik vermektir.



3 – Kırsal Alan Çevre Koruma Alanlarının İyileştirilmesi

Stratejik Amaç 5 : Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak, ulusal ve uluslararası değer taşıyan tüm canlı ve cansız kaynaklarımızı etkin bir şekilde korumak amacıyla finansal destek sağlayarak, ilin çevre standardının yükselmesine, ekolojik dengenin ve estetik değerlerin korunmasına katkıda bulunmak, belediye sınırları dışında kalan tüm sahaların kirlilik kaynaklarından arı hale getirilmesi ve İlimizi sürdürülebilir çevre yönetiminin örnek illerinden biri yapmaktır.

Katı atıkların toplanması ve taşınması için araç ve çöp konteynerlerin temin edilmesi, kurulan katı atık birliklerine İl Özel İdaresi ve ortak köylerinin de plana dahil edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 5.1 : Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde oluşan katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevreye zararlı hale gelmemesi için İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce hazırlanacak projelerin uygulanması.

Stratejik Hedef 5.2 : Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde çevre sorunlarının oluşumunun önlenmesi, mevcut sorunların çözümlenmesi için İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce hazırlanacak projelerin uygulanması,

Stratejik Hedef 5.3 : Köylerdeki evsel atık suların çevreyi kirletmesini önlemek için hazırlanmış ve hazırlanacak doğal arıtma tesisi projelerinin yapılması,

Stratejik Hedef 5.4 : Paket arıtmaların yapılması için gerekli çalışmaların belirli bir plan dahilinde uygulanması.

4 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

4.1 – Kültürel Hizmetler

Stratejik Amaç 6 : Kentin kültür varlıklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için Afyonkarahisar'daki tarihi ve kültürel yapıları çevresi ile birlikte ele alarak bu yapıların bakım ve onarımlarını belirli bir plan çerçevesinde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6.1 : Kültür ve Turizm Bakanlığı ile diğer bakanlıklardan il özel idaresine aktarılacak kaynaklardan sokak iyileştirme çalışmalarına, özel mülkiyete haiz tescilli eserlerin proje ve restorasyonu,

Stratejik Hedef 6.2 : İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarının tespiti, roleve restütüsyonlarının yapılması, kurul onaylarının alınması, il özel idaresine ait olanların veya terki yapılanların restorasyonu ve sosyal yaşama kazandırılmasının sağlanması,

Stratejik Amaç 7: Afyonkarahisar'ı yurtiçindeki kültür organizasyonlarında temsil etmek.

Stratejik Hedef 7.1 : 2015-2019 yıllarında her yıl en az bir yurtiçi kitap, kültür veya turizm fuarına katılımın sağlanması.

Stratejik Amaç 8: İlimizin ve Kültürünün tanıtımı için kitap ve CD hazırlamak, Kurslar açmak,

Stratejik Hedef 8.1 : 2015-2019 Yılları içerisinde her yıl ilimizi tanıtan en az 1 adet kitap, dergi ve broşür bastırmak, en az 1 adet CD. hazırlanmak ve dağıtımlarının yapılmasını sağlamak,



Stratejik Hedef 8.2 : Kültür ve Semt Evi (Millet Hamamı) de yerel el sanatlarımızın yaşatılması, insanlarımızın el becerilerinin artırılması sağlamak, sosyal faaliyetlerde bulunmasını temin etmek amacıyla Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa biğki-dikiş, ney, saz, güzel konuşma vb. kursların açılmasını sağlamak,

4.2 – Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 9 : İlimizde 0–12 yaş grubundaki korunmaya muhtaç çocuklara koruma ve bakım hizmeti vermekte olan mekanları modern hale getirmek

Stratejik Hedef 9.1 İlimiz Merkez ve İlçelerde bulunan ocuk yuvalarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

Stratejik Amaç 10 : Sosyal hizmet kurumlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 10.1 : 2015-2019 Yılları için her yıl ilimizde sosyal hizmet kuruluşlarının idarelerimizden talep etmiş olduğu personel ihtiyaçlarının (10 adet zel Meslek Elemanı-6 Adet Temizlik Elemanı) hizmet alımı suretiyle karşılanması.

Stratejik Amaç 10 : Korunmaya ve bakıma ihtiyacı olan yaşlıların kaldığı huzurevlerinin bakım ve onarımı ve fiziksel eksikliklerinin giderilmesi.

Stratejik Hedef 10.1 : İlimizde 2015-2019 Yılları içerisinde her yıl en az bir huzurevinin bakım ve onarımının yapılması.

4.3. ocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtlarının İyileştirilmesi

Stratejik Amaç 11 : İl sınırları içindeki ocuk yuvaları ve yetiştirme yurtlarının fiziki ihtiyaçlarının karşılanması, eksikliklerin giderilmesi ve bu hizmetlerin yaygınlaştırılması ile bu kurumların topluma en iyi şekilde hizmet vermelerinin sağlanması,

Stratejik Hedef 11.1 : İlimizde bulunan ocuk yuvaları ve yetiştirme yurtlarının iyi hizmet verebilmesi için fiziki ve bina ihtiyaçlarının karşılanması, mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması.

Stratejik Hedef 11.2 : İlimizde bulunan ocuk yuvaları ve yetiştirme yurtlarında kalan ocuk ve gençlerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacı ile aktiviteler yapılması

4.4. Gençlik ve Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 12 : İlimizde sporcuların ve halkın spor tesislerinden daha fazla yararlanmaları için mevcut tesislerin her bakımdan modernizasyonunu sağlamak,

Stratejik Hedef 12.1 (Futbol Sahaları) : İlimize bağlı ilçelerde ve kasabalarda bulunan Futbol Sahalarının ve soyunma odalarının 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1 tanesinin bakım ve onarımını yapmak,

Stratejik Hedef 12.2 (Spor Salonları) : İlimize bağlı ilçelerde bulunan spor salonlarının 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1 tanesinin bakım ve onarımını yapmak,

Stratejik Amaç 13 : Amatör olarak spor yapan sporcularımızın ve kulüplerin desteklenmesi,



Stratejik Hedef 13.1 Amatör sporların ve sporcuların desteklenmesi bakımından bütçe imkanları dahilinde 2015-2016-2017-2018 ve 2019 yılları içerisinde her yıl Amatör Spor Kulüplerine en az 100.000,00 TL.lık malzeme yardımı yapılması,

4.5. Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 14 : İlimizin özellikle termal kaynakları kullanmaya yönelik turizm faaliyetleri ile doğal ve tarihi değerlerin tanıtımı ile oluşturulacak turizm faaliyetlerinin kırsal alan kalkınmasına etkisini artırmak.

Stratejik Hedef 14.1 : Çevre düzeni planları bitirilen Termal Turizm Merkezlerinin, 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gönderilecek ödeneklerle) bitirilmesi,

Stratejik Hedef 14.2 : İlin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlamak için kırsal alanda düzenlenecek sergi, panayır, yarışma, şenlik, vb. etkinliklere, kültür ve sanat faaliyetlerin desteklenmesi.

Stratejik Amaç 15 : Belediye sınırları dışındaki kültür ve sanat faaliyetlerine il özel idaresinin bütçe imkanları dahilinde her türlü destek sağlanması ile kırsal alanda sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarının koruma kullanma koşullarına göre tespitinin yapılarak, ülkesel boyutta halkımızın tanınmasına ve yararlanmasına sunmak.

İlimizdeki somut ve somut olmayan kültürel ve tarihi mirasın yaşatılması, gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 15.1 : İlimizdeki toplulukların, grupların, kimi durumlarda bireylerin kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekanları, bir bütün olarak somut olmayan kültürel ve tarihi mirasın korunması, gelecek kuşaklara aktarılması için projeler hazırlanması,

Stratejik Hedef 15.2 : İlimizdeki taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının tespit, tescil ve envanter çalışmaları tamamlandıktan sonra çalışmaların kitap, broşür, afiş, CD haline getirilmesi, sergi, fuar gibi etkinliklerle yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması,

Stratejik Hedef 15.3 : İlimizdeki yöresel el sanatlarının tespit edilerek envanterinin çıkarılması ve el sanatı ürünlerinin hediyeelik eşya olabilecek şekilde tasarlanarak üretilmesine yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak amacı ile Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa açılacak kurslar hazırlanması,

Stratejik Hedef 15.4 : 2003 yılından bu yana devam eden sokak sağlıklılaştırma projesi ve uygulaması çalışmalarının (Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan sağlanacak ödeneklerle) sürdürülmesi,

Stratejik Hedef 15.5 : Frig Vadisi, Ayazini koruma amaçlı imar planı yapım çalışmalarına devam edilmesi (Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan sağlanacak ödeneklerle),

Stratejik Hedef 15.6 : Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli Millet Hamamı ve Cumhuriyet Şehitleri Anıtının korunması bakımından ihtiyaç duyulan hallerde Kültür Katkı Payından temin edilecek ödeneklerle gerekli bakım ve onarımların yaptırılması.

Stratejik Hedef 15.7 : Frig Vadisindeki ham yolların asfalt kaplama yaptırılması, asfalt olan yolların bakımlarının yaptırılması konusunda çalışmalar yapılması, (Kültür ve Turizm Bakanlığından sağlanacak yardımlarla)



5 - Encümen Müdürlüğü

Stratejik Amaç 16 : İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 16.1 : Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak. İl Genel Meclis üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad soyadlarının kayıt altına alınması.

Stratejik Hedef 16.2 : Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.

Stratejik Amaç 17 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 17.1 : Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Stratejik Hedef 17.2 : İl Encümen kararları.

6 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 18 : İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması ile İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolanma ve internet kurulması,

Stratejik Hedef 18.1 : Genel Sekreterliğimiz birimleri arasında ağ ve yapısal kablolanma oranını %100 seviyesine çıkarılması,

Stratejik Hedef 18.2 : E-Devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda, elektronik ortamda e-imza uygulamasının yaygınlaştırılması,

Stratejik Hedef 18.3 : Vatandaşımıza yönelik bürokratik süreçleri azaltmak amacıyla plan, proje ve ruhsat işlerinde kişi ve adres bilgi entegrasyonunu gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 19 : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması, birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,

Stratejik Hedef 19.1 : Müdürlüğümüz personeli marifeti ile birimlere ait manyetik ortamdaki bilgilerin % 90 oranında saklanması ve korunması.

Stratejik Amaç 20 : Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,

Stratejik Hedef 20.1 : Müdürlüğümüz personeli marifeti ile birimlere ait bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların %80 oranında bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması.



Stratejik Amaç 21 : Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi

Stratejik Hedef 21.1 : Bu amaçla ilgili olarak İl Emniyet Müdürlüğü'nün Özel İdareden olacak yatırım ve harcamaları Müdürlüğümüz kanalı ile gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 21.2 : Bu amaçla ilgili olarak İl Jandarma Alay Komutanlığı'nın Özel İdareden olacak yatırım ve harcamaları Müdürlüğümüz kanalı ile gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 21.3 : Teknolojik alt yapının tamamlanması.

Stratejik Amaç 22 : Köylerimizle ilgili mevcut durumun, yapılan ve yapılacak çalışmaların izlenmesi

Stratejik Hedef 22.1 : Köylerimizin tamamındaki çalışmaların izlenilebilir hale getirilmesi,

7 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 23 : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, Afyonkarahisar halkının mutluluğu ve memnuniyeti için çalışmak.

Stratejik Hedef 23.1 : Görev alanımız içerisinde ruhsatsız işletmelerin açılmasına izin vermemek.

Stratejik Amaç 24: 5686 sayılı Kanun gereğince Jeotermal ve Doğal Mineralli Kaynak suları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, gerçek veya tüzel kişilere ruhsat düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 25 : İl Özel İdaresi'nin gelirlerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.

8 - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Stratejik Amaç 26 : Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması

Stratejik Hedef 26.1 : Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde ihtiyaca göre nazım planı ve uygulama imar planlarının yapımı için programlar hazırlanması

Stratejik Hedef 26.2 : Belediye sınırları dışındaki yerleşim yerlerinde ruhsatsız ve izinsiz yapılaşmanın önlenmesi

Stratejik Hedef 26.3 : Kırsal alanlarda yaşanabilir ve sürdürülebilir mekansal kullanımların elde edilmesi için gerekli olan altyapı hazırlanacaktır.

Stratejik Hedef 26.4 : Numarataj çalışmaları tamamlanarak adres güncellemeleri yapılması.

Stratejik Hedef 26.5 : KUDEP (Koruma uygulama ve denetim bürosu) çalışmaları yapılacaktır.



9 – Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 27: Kuruluşun kısa ve orta vadede amacı öncelikli olarak hiç hizmet gitmeyen köylere öncelik vermektir.

Stratejik Hedef 27.1: İlimiz dahilinde sulamaya elverişli arazilerin sulanabilmesi için İl Özel İdaresi'nin tespitleri ve köylerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanacak pompaj ve sulama projelerinin hazırlanması ve yapımının gerçekleşmesi,

Stratejik Amaç 28: İl dahilindeki tüm köylerin kanalizasyon projelerinin tamamlanarak kanalizasyon altyapısına kavuşturulması ve fosseptiklerinin tamamlanarak kanalizasyon şebekesinin tüm evlere ulaştırılmasıdır.

Stratejik Hedef 28.1: Kanalizasyon altyapısı olmayan köylerde kanalizasyon altyapısının tamamlanması ve kanalizasyon altyapısı olan köylerde de gerekli yenileme vb. çalışmaların yapılması ve köy kanalizasyon altyapısı çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan şebeke yapım malzemesi, inşaat malzemesi, vb. ihtiyaçlar için projeler yapılmasıdır.

10 – Tarım Hizmetleri

Stratejik Amaç 29 : Afyonkarahisar tarımsal üretiminin rekabetçilik kapasitesini geliştirerek, sürdürülebilir tarım değerlerine uygun, sosyal ve çevresel dengeleri koruyan, sağlıklı ve kaliteli gıdanın tüketici ile buluşmasını sağlamak, tarım sanayi entegrasyonunu sağlamak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve yönetim politikası oluşturmak, Afyonkarahisar tarımında, AB ve Uluslararası gelişmelerin farkındalığını sağlamak temel amaçtır.

Bitkisel üretimi verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak desteklemek, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde geliştirmek.

Bölgesel tarımsal üretim gücü olan hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimi geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek.

Bitkisel üretimde verim artışı ve kaliteli ürün üretimini teşvik ederek sektörel gelişmeyi ve kırsal kalkınmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 29.1 : İlimiz Tarımsal üretimini önemli ölçüde tehdit eden bitki hastalık ve zararlıları mücadelesi için Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne yapılacak yıllık sürvey sonuçlarına göre lüzum görüldüğü takdirde araç, gereç ve makine sağlamak.

Stratejik Hedef 29.2 : Su, enerji, gübre ve işçilikten tasarruf sağlamak, tarımsal üretimde kalite ve kantiteyi artırmak, aşırı sulamanın toprak ve bitki üzerindeki zararlarını önlemek ve su kaynaklarımızın rasyonel kullanımını sağlamak amacı ile uygulanacak damla sulama sistemlerinin yaygınlaşması için örnek tesisler kurulması ve desteklenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 29.3 : Gıda güvenliğini ve güvenilir gıda arzını sağlamak amacı ile resmi gıda kontrollerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç v.s. temini ve gıda hijyeni ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 29.4 : Çiftçilerin üretim sezonu boyunca yalnızca belirli zamanlarda kullandığı ve temin etmekte zorlandığı fiyatının yüksek olması nedeni ile satın alamadığı alet ve makinaların temin edilerek çiftçilerimizin kullanımlarına sunmak.

Stratejik Hedef 29.5 : Meyve ve sebze üretiminde hastalık ve zararlılarla etkili mücadele için çeşitli ürünlere yönelik tahmin ve uyarı istasyonları kurularak bu istasyonlardan elde edilen bilgilerin üreticilere aktarılması ve ayrıca bu istasyonların periyodik bakımlarının genel giderlerini sağlamak.



Stratejik Hedef 29.6 : Sertifikalı ürün üretimi yapılmasına yönelik İyi Tarım Uygulamalarını teşvik edici faaliyetlerde bulunmak ve bu konuda hazırlanacak projelere destek vermek.

Stratejik Hedef 29.7 : Organik Tarım konusunda Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce hazırlanıp teklif edilen projelerin uygulanmasını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 29.8 : Kotaya bağlı ürünlerin ekiliş alanlarında yapılan sınırlamalardan etkilenen bölgelerde getirisi yüksek ve aynı zamanda alternatif ürün olabilecek, pazarlanma imkanları kolay olan ürünlerin tanıtılması ve ekilişlerinin teşvikini sağlamak.

Stratejik Hedef 29.9 : Hayvancılığın geliştirilmesi için hazırlanacak projelere uygun olarak hayvan varlığının genetik yönden iyileştirilmesi çalışmalarının yapılmasını sağlamak. Hayvan beslemede kullanılacak olan yem bitkisi demonstrasyon projelerinin hazırlanarak desteklenmesini teşvik etmek.

Stratejik Hedef 29.10 : Gelir düzeyi düşük köylerde arı yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi ve gerekli girdilerin temin edilerek arı yetiştiriciliği yapmak isteyen önder çiftçilere dağıtılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 29.11 : İlde sebze üretiminin geliştirilmesine yönelik hibrit sebze tohumu kullanılması için demonstrasyon şeklinde projeler hazırlanarak bu tohumların kullanılmasının yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 29.12 : Çiftçilerimizin birim alandan daha fazla ürün alabilmeleri amacı ile ilimizde ikinci ürün yetiştiriciliğini teşvik etmek.

Stratejik Hedef 29.13 : İlimizdeki kırsal alanda tarımsal altyapı hizmetlerini, insan kaynaklarını ve örgütlenme düzeyini geliştirmek, pazar entegrasyonunu sağlamak, kırsal nüfusun gelirini çeşitlendirerek, yerel kalkınma kapasitesini ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 29.14 : Afyonkarahisar tarımında kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve yönetim politikası oluşturarak AB ve Uluslararası gelişmelerin farkındalığını sağlamak için gerekli eğitim yayım çalışmaları düzenlemek.

11 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

11. 1.- Muhasebe Hizmetleri

Stratejik Amaç - 30 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin muhasebe sisteminin etkin bir şekilde işlemesini sağlamak

Stratejik Hedef 30.1 : Muhasebe kayıtlarının güncel ve doğru tutulması için kurumsal otomasyonun en etkin biçimde kullanılması sağlanacaktır

Stratejik Amaç 31 : Gelir kaynaklarının artırılması için çalışmalar yapılması,

Stratejik Hedef 31.1 : İdaremize ait gelirlerin artması için çalışmalar yapılması,

Stratejik Amaç 32 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresine 6360 sayılı yasa ile kapatılan belediyelerin iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması , kapatılan belediyelere ilişkin oluşabilecek sorunların en aza indirilmesi.



11.2.- Bütçe Hizmetleri

Stratejik Amaç 33 : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi bütçe sisteminin etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak

Stratejik Hedef 33.1 : Bütçe disiplininden taviz verilmeyecek bir şekilde oluşturulmasını sağlamak

12- Eğitim Hizmetleri

Stratejik Amaç 34 : İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 34.1: Zorunlu eğitim, (4+4+4) kapsamında ihtiyaç duyulacak olan yeni ilkokul, ortaokul, lise, ek derslik, binaları yapmak.

Stratejik Hedef 34.2: İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlayacağı raporlar doğrultusunda ihtiyaç duyan okulların ve müdürlüğümüze bağlı kurumların bakım ve onarımını tamamlanarak alt yapı, temizlik ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.

Stratejik Hedef 34.3 : Sivil toplum örgütlerinin ve üniversitelerin katılım ve desteğini sağlayarak; okul ve bağlı kurumlarımızın çevreyle ve toplumla olan ilişkilerini geliştirerek eğitim camiasının (öğretmen, öğrenci, veli, akademik personel, vb.) ve toplumun eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda bilinçlendirilmesi için seminer, panel, vb. düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 34.4 : Öğrenci başarısının artırılması-izlenmesi, okul-veli diyalogunun geliştirilmesi, kamuoyuna duyurulması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce hazırlanacak projelerin uygulanması,

Stratejik Hedef 34.5 : Halen İlimizde Okul öncesinde % 46,55 olan çağ nüfusu okullaşma oranını her yıl % 10 arttırarak plan dönemi sonuna kadar % 65 okullaşma oranını yakalamak.

Stratejik Hedef 34.6 : Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini ve akademik başarıyı yükselterek, eğitimde fırsat eşitliği sağlayıp temel eğitim ve ortaokullarda % 95 olan okullaşma oranını 5 yılda %100'e Ortaöğretimde % 74,28 olan Okullaşma oranını%95 oranına plan dönem sonuna kadar ulaşmak,

13- Sağlık Hizmetleri

Tablo :

	2010		2011		2012		2013		2014 (ilk Altı Ay)	
	Afyonkarahisar	Türkiye	Afyonkarahisar	Türkiye	Afyonkarahisar	Türkiye	Afyonkarahisar	Türkiye	Afyonkarahisar	2019 (HEDEF)
Nüfus Artış Hızı (Binde)	-5,4	15,9	1,5	13,5	7,6	12	4,5	13,7		
Bebek Ölüm Hızı (Binde)	10,2	10,1	10	11,7	11,7	11,6	11,8	10,8	10	6
5 Yaş Altı Ölüm Hızı(Binde)	3,1	24	3	22	2	18	14	16	15	8
Anne Ölüm Hızı (Yüzbinde)	0	13	27	12	36	10	9	9	27	0
Toplam Doğurganlık Hızı (binde)	2,3	2,2	2,3	2,2	2,3	2,3	2,3	2,4	2,3	2,5
Onbin kişiye düşen yatak sayısı	25	27	26	27	29	26	28	23	28	35
Hekim Başına Düşen Nüfus Sayısı (Sağlık Bakanlığı, Üniversite,Özel)	841	598	725	591	768	581	705	590	717	690

Stratejik Amaç 37 : Temel sağlık göstergelerinin iyileştirilmesi: Bir ülkenin gelişmişlik düzeyini yansıtan başlıca temel sağlık göstergeleri nüfus artış hızı, bebek ve 5 yaş altı çocuk ölümleri, ana ölümleri, toplam doğurganlık hızı, on bin kişiye düşen yatak sayısı, ve hekim başına düşen nüfus sayısıdır.

Stratejik Hedef 37.1 : Yukarıda tabloda ilimiz için 5 yıllık hedeflenen temel sağlık göstergeleri belirtilmiştir. Özellikle ana ölümü 0 (sıfır) olarak hedeflenmiştir. Ayrıca hekim başına düşen nüfus için uzman ve pratisyen tabiplerin toplamı baz alınmıştır. İlimizde görev yapan Sağlık Bakanlığı dışındaki hekimler de sayılara dahil edilmiştir. Yatak sayıları onbin kişiye düşen olarak belirtilmiş olup nitelikli yatak denilen 1-2 kişilik tuvaletli ve banyolu oda sayılarının da 5 yıl içerisinde %100 olması hedeflenmiştir.



Stratejik Amaç 38 : Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır - kent arasındaki farklılıkları azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde çağdaş düzeyde sağlık hizmeti sunulmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 38.1 : İlimiz genelinde halkın birinci basamak sağlık hizmetlerinden yararlanma oranının artırılması ve tüm yerleşim birimlerine sağlık hizmeti verebilmesi için gezici mobil sağlık hizmeti uygulamasında kullanılmak üzere kırsal alanda ve il merkezi gelir düzeyi düşük semtlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması ya da araç temini yapılarak bu araçların yeterli donanıma sahip olması.

Stratejik Hedef 38.2 : İlimizde sağlık hizmetleri verilen binaların tamir ve bakım işlerinin yapılması ile yeni planlaması yapılacak sağlık birimlerine arsa temini.

Stratejik Hedef 38.3 : İlimizde sağlık hizmetleri verilen kurumların hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılabilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme, donanım, tıbbi cihaz, vb. temini.

Stratejik Hedef 38.4 : İl Sağlık Müdürlüğü'nün hazırlayacağı programlara uygun olarak toplumun her kesimine ulaşmayı hedefleyen aile planlaması, sigara ile mücadele, alkol - uyuşturucu bağımlılığı, vb. konularda bilinç oluşturulmasına yönelik seminer, panel, vb. düzenlenmesi.

14 - İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü

Stratejik Amaç 39 : Deprem, sel, çığ, trafik kazaları, kaybolma, KBRN (Dekontaminasyon), büyük yangınlar, su altı ve su üstü kurtarma, sivil savunma konularında; Kamu-özel kurum ve kuruluşlara, eğitim kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve sivil halka gerekli eğitim hizmetlerinin verilmesi,

Stratejik Hedef 39.1 : Olası afet ve acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak her an göreve hazır bulunarak, mevcut imkânlarla birlikte teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirilen, yeni makine teçhizat temini ve taşıt alımlarını sağlayarak, müdahalede bulunulması,

Stratejik Hedef 39.2 : Afyonkarahisar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ; personelin her an göreve hazır halde bulunacak şekilde eğitimlerine devam edilmesi ve sivil halkı da bu konuda bilgilendirecek eğitimlerin program dahilinde sağlanması, bu konuda mevcut projelerin devam ettirilerek, yeni projelerin üretilmesi,

15 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 40 : İdaremizin düzenli işleyişi sağlamak amacıyla uygun Birimlerimizde, uygun sayı ve nitelikte işgörenin istihdam edilmesidir.

Stratejik Hedef 40.1 : İdaremizin personel eksikliği ve fazlalığı sorununu önlemek, personel maliyetlerini kontrol etmek, personelin kapasitesinden optimum düzeyde yararlanmak

16 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 41 :İdaremizde çalışan personellerin çalışma alanlarına vaktinde ulaşabilmesi için araçların faal halde tutulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 42 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin kullanmış olduğu araç ve iş makinelerinin her türlü bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.

Stratejik Amaç 43 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin kullanmış olduğu akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.



Stratejik Amaç 44 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye ve büro malzemelere ile bilişim aygıtlarının temini ve sağlıklı çalışmalarının takip edilmesi.

Stratejik Amaç 45 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin arşivlerinin düzenli bir şekilde tutulması.

B- TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz;

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

4. Sosyal içirme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.

7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.

8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

(1-2))BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2015 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 8.142.864,05 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 796.146,19 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 11.696.012,81 TL, Faiz Giderleri 1.000.000,00 TL, Cari Transferler 2.026.364,68 TL, Sermaye Giderleri 53.981.383,00 TL, Sermaye Transferleri 24.807.229,27 TL ve Yedek Ödenekler 5.550.000,00 TL olmak üzere toplam 108.000.000,00-TL. olarak kabul edilen 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi 01 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

01.01.2015- 31.12.2015 TARİHLİ ANA MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	1.314.306.315,00	1.177.498.817,00	136.807.498,20	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.161.441.299,00	1.161.441.299,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	116.572.916,70	116.072.434,90	500.481,78	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.106.356,54	309.644,23	1.796.712,31	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	239.490,20	0,00	239.490,20	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	487.267,35	173.141,99	314.125,36	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	16.085.265,88	13.993.078,83	2.092.187,05	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17.852.335,62	16.882.493,10	969.842,52	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	35.900,00	35.900,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	602.530,70	327.212,10	275.318,60	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.421,35	0,00	3.421,35	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.162.170,43	3.169.640,43	4.992.530,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.162.808,71	1.759.969,91	7.402.838,80	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.355.670,13	1.012.968,60	19.342.701,53	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	199.960,18	199.960,18	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	72.242.946,13	1.444.858,92	70.798.087,21	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.189.616,66	766.208,60	11.423.408,06	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	15.284.244,12	1.761.310,25	13.522.933,87	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.014.790,44	5.932.724,35	3.082.066,09	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.444.858,92	1.444.858,92	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	108.125.859,90	67.233.704,55	40.892.155,31	0,00
260	HAKLAR HESABI	49.804,00	49.804,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.084,26	6.084,26	0,00	0,00



300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.636.763,63	2.636.763,63	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.926.598,85	31.958.395,80	0,00	18.031.796,95
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.393.304,51	5.473.815,42	0,00	2.080.510,91
333	EMANETLER HESABI	141.865.712,40	182.853.549,20	0,00	40.987.836,83
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.209.880,25	9.421.205,85	0,00	1.211.325,60
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.756.282,93	7.174.176,91	0,00	417.893,98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	377.826,63	413.051,92	0,00	35.225,29
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	203.537,28	0,00	203.537,28
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	61.914,17	17.216.938,95	0,00	17.155.024,78
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.647.392,15	30.025.153,80	0,00	20.377.761,65
500	NET DEĞER HESABI	96.864.860,72	209.872.779,00	0,00	113.007.918,20
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	66.718.153,27	66.718.153,27	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	669.565.487,10	650.606.829,90	18.958.657,20	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	261.721.713,40	532.662.784,10	0,00	270.941.070,70
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI(-)	327.892.405,10	143.591.520,80	184.300.884,30	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	55.004.258,85	55.004.258,85	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	58.482.787,73	58.482.787,73	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	54.466,52	251.101.550,00	0,00	251.047.083,50
630	GİDERLER HESABI	218.528.773,40	747.127,35	217.781.646,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	251.364.527,70	0,00	251.364.527,70
805	GELİR YANSITMA HESABI	251.364.527,70	223.957,54	251.140.570,20	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	223.957,54	0,00	223.957,54	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	266.708.303,10	4.448.634,41	262.259.668,70	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.448.634,41	266.708.303,10	0,00	262.259.668,70
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	417.165.702,20	417.165.702,20	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	153.021.276,50	415.280.945,20	0,00	262.259.668,70
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	264.144.425,70	1.884.757,00	262.259.668,70	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	268.593.060,10	268.593.060,10	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	1.884.757,00	264.144.425,70	0,00	262.259.668,70
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	266.708.303,10	4.448.634,41	262.259.668,70	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	30.599.745,67	8.930.384,45	21.669.361,22	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.930.384,45	30.599.745,67	0,00	21.669.361,22
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	96.910.039,39	72.119.862,54	24.790.176,85	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	72.119.862,54	96.910.039,39	0,00	24.790.176,85
970	BORÇLANMA	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
971	BORÇLANMA KARŞILIĞI HESABI	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	0,00
TOPLAM		6.946.503.473,00	6.946.503.473,00	1.836.100.058,00	1.836.100.058,00

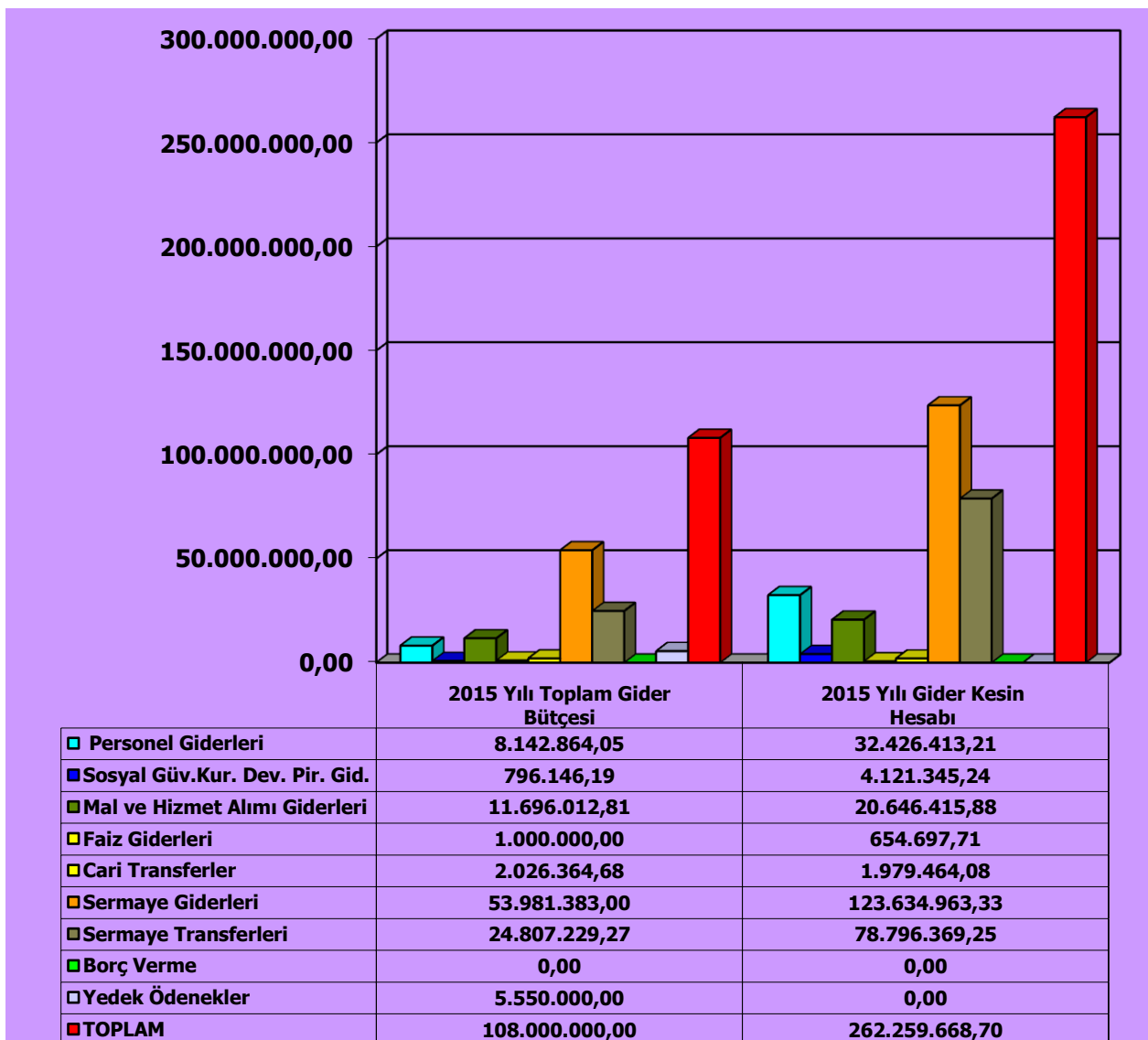


GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2015 Mali Yılında bütçe ile verilen 108.000.000,00.-TL. 2014 Yılından devreden 99.804.417,81 TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 151.167.739,15 TL ile birlikte toplam 358.972.156,96 TL olarak gerçekleşen 2015 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 32.426.413,21 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 4.121.345,24 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 20.646.415,88 TL, Cari Transferlere 1.979.464,08 TL, Sermaye Giderlerine 123.634.963,33 TL, Sermaye Transferlerine 78.796.369,25 TL ve İç Borç Faiz Gideri 654.697,71 TL olmak üzere toplam 262.259.668,70 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 118.404.184,49 TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 143.855.484,21 TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





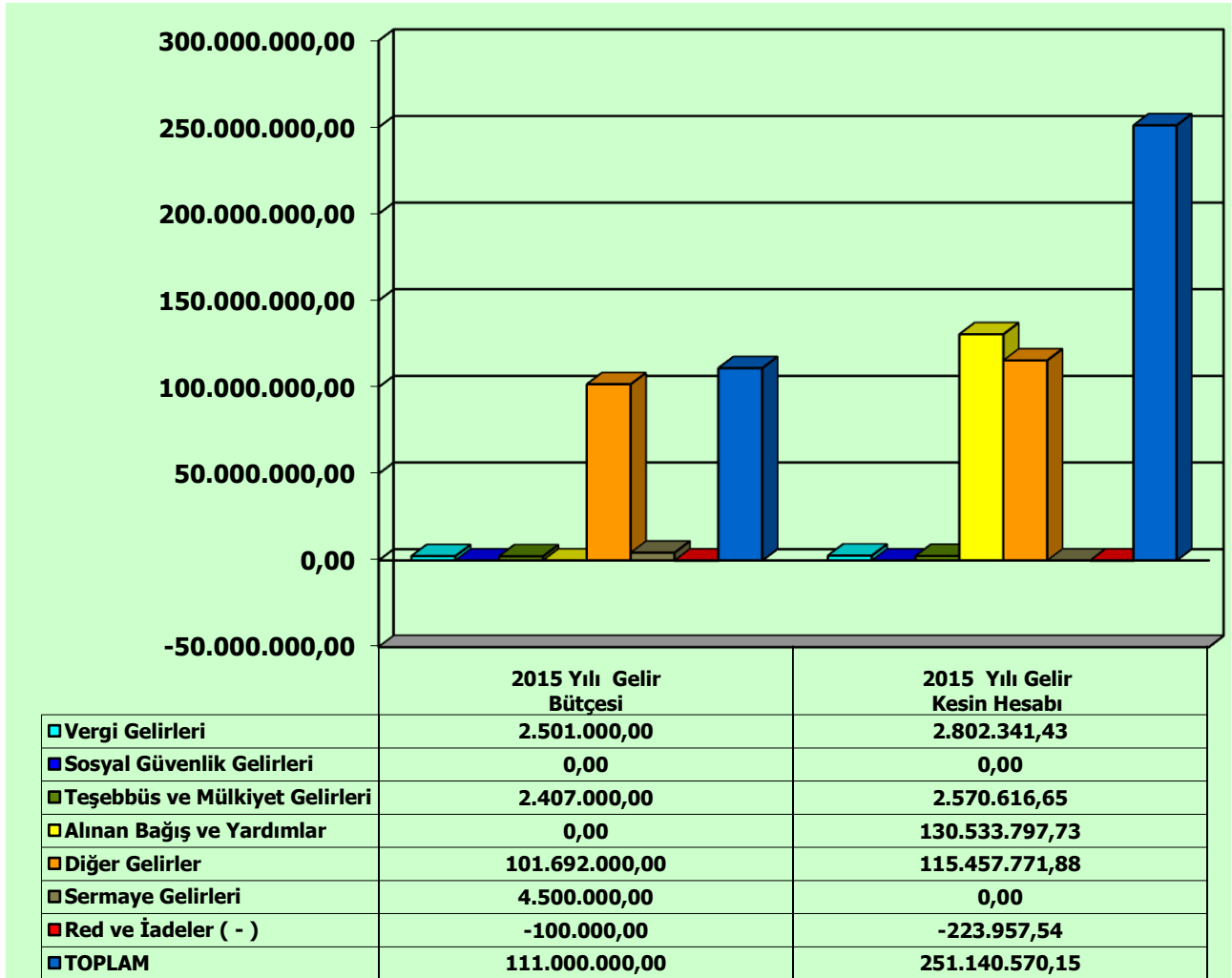
GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2015 Mali Yılı Gelir bütçesi , 2.501.000,00- TL Vergi Gelirleri, 2.407.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 101.692.000,00-TL Diğer Gelirler, 4.500.000,00-TL Sermaye Gelirleri ve 100.000,00- TL Red ve İadeler (-) olmak üzere toplam 111.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2015 Mali Yılında 2.802.341,43-TL Vergi Gelirleri, 2.570.616,65-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 130.533.797,73-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 115.457.771,88-TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 251.364.527,69-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 223.957,54- TL Red ve İade düşüldükten sonra 2015 yılı net geliri 251.140.570,15-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 120.608.625,20-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 130.531.944,95-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





2015 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.2.9.51	Bina Vergisi	80.138,79
01.6.9.99	Diğer Harçlar	2.722.132,07
01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	70,57
Vergi Gelirleri Toplamı		2.802.341,43

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	29.395,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	607.877,06
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	2.088,87
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22.629,75
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	973,55
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	365.895,89
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	832.541,74
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	120.465,38
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	60.687,00
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	12.011,38
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	504.386,27
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.664,76
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı		2.570.616,65

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	10.688.459,00
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	18.369.692,83
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	51.946.699,38
04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	47.506,32
04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	33.538,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	49.197.902,20
04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	250.000,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı		130.533.797,73



d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.8.01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	27.446,68
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	227,78
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	10.097.982,04
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.854.963,97
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.599.908,08
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	553.379,92
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	246.492,49
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	869.359,77
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	49.929,35
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	298.006,40
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	192.506,95
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.667.568,45
Diğer Gelirler Toplamı		115.457.771,88

e) Red ve İadeler (-)

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
01.6.9.99	Diğer Harçlar	165.029,05
03.1.1.01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Geliri	50,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	23.819,80
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	123,00
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.852,78
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	31.974,00
05.3.4.01	Vergi Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2,00
05.9.1.09	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.106,91
Red ve İadeler (-) Toplamı		223.957,54



2015 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Kurumu	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılındığı		Toplam Harcama
	Özel İdare	Genel Bütçe	
Hukuk Müşavirliği	1.187.684,84	14.948,40	1.202.633,24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.547.148,10	17.586.523,81	26.133.671,91
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-----	3.101.462,27	3.101.462,27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.114.147,41	2.048.532,27	8.162.679,68
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11.498.317,77	3.880.769,64	15.379.087,41
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.341.097,30	18.880,00	1.359.977,30
Bilgi İşlem Müdürlüğü	32.764,74	-----	32.764,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.320.668,33	80.000,00	10.400.668,33
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10.912.430,70	18.257.837,01	29.170.267,71
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	25.571.361,57	2.496.924,56	28.068.286,13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-----	-----	-----
Encümen Müdürlüğü	1.303.889,63	-----	1.303.889,63
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	26.487.451,79	42.416.681,93	68.904.133,72
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	12.242.291,76	42.929.277,87	55.171.569,63
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	201.704,48	200.876,05	402.580,53
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	18.691,20	400.000,00	418.691,20
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	807.205,69	45.136,93	852.342,62
Sağlık Hizmetleri (İl Sağlık-Kamu Hastaneleri-Halk Sağ.)	1.071.716,58	3.182.419,37	4.254.135,95
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	336.442,47	803.674,89	1.140.117,36
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	83.551,02	2.476,34	86.027,36
Emniyet Müdürlüğü	275.928,37	5.232.976,56	5.508.904,93
İl Jandarma Komutanlığı	49.690,74	639.189,66	688.880,40
112 Acil Çağrı Merkezi	-----	516.896,65	516.896,65
2015 YILI TOPLAM HARCAMASI	118.404.184,49	143.855.484,21	262.259.668,70

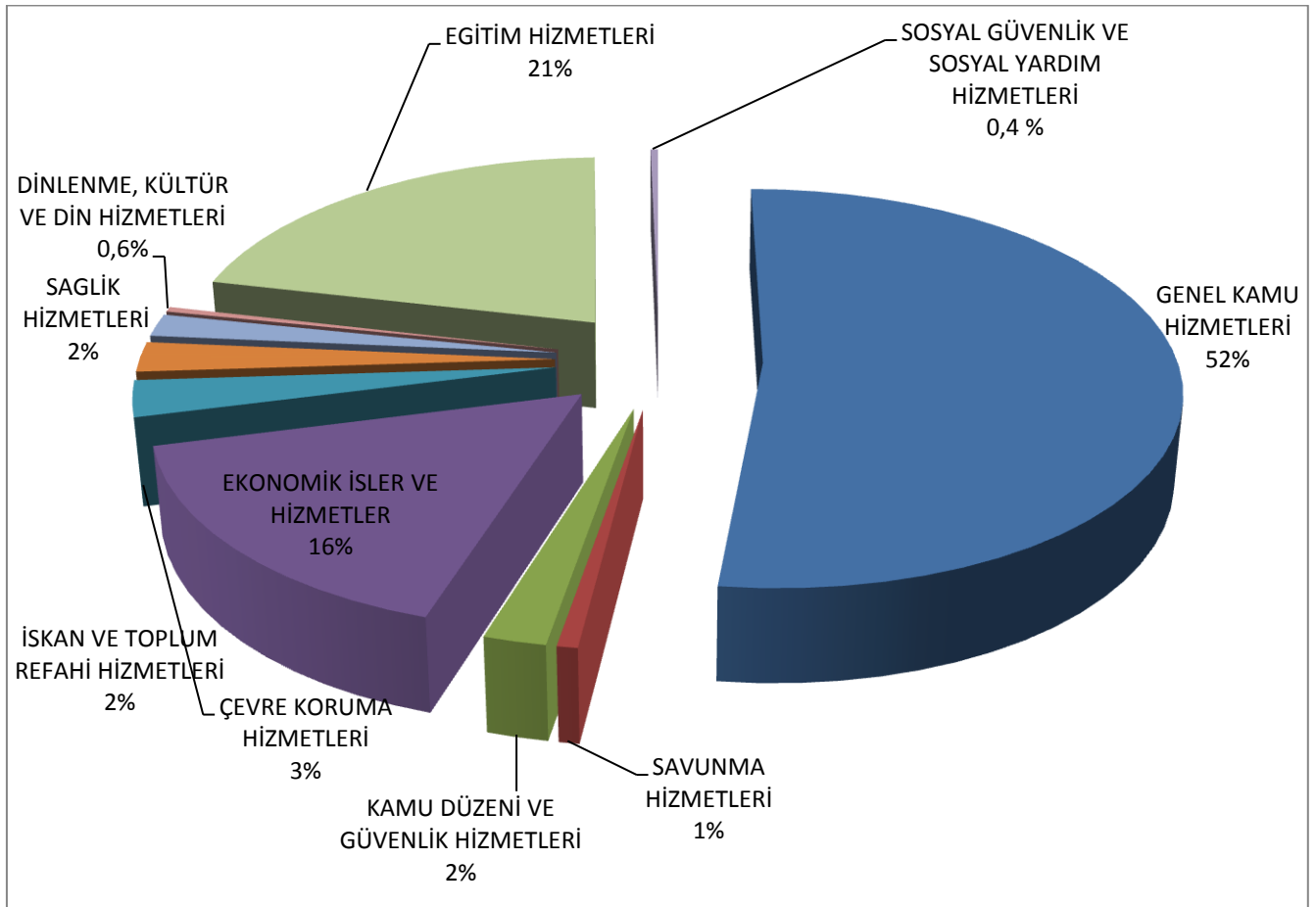


2015 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

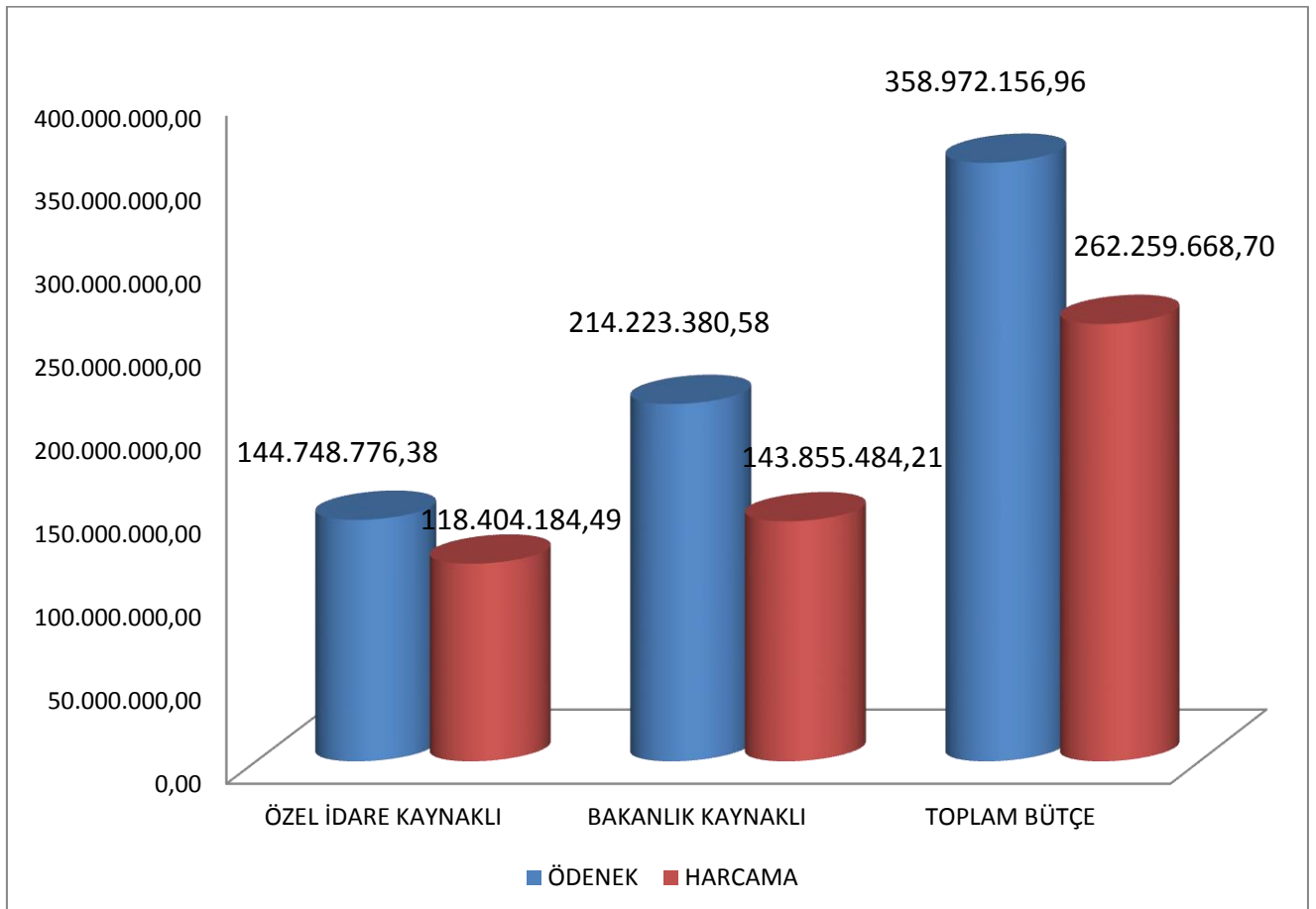
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	136.433.972,49
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.828.997,76
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.508.904,93
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	42.562.544,35
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.695.688,26
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	6.361.788,05
7	SAGLIK HİZMETLERİ	4.771.032,60
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.053.948,01
9	EGİTİM HİZMETLERİ	55.171.569,63
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	871.222,62
GENEL TOPLAM		262.259.668,70

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde 10.118.192,27.-TL ödenek aktarılmıştır.

2015 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ

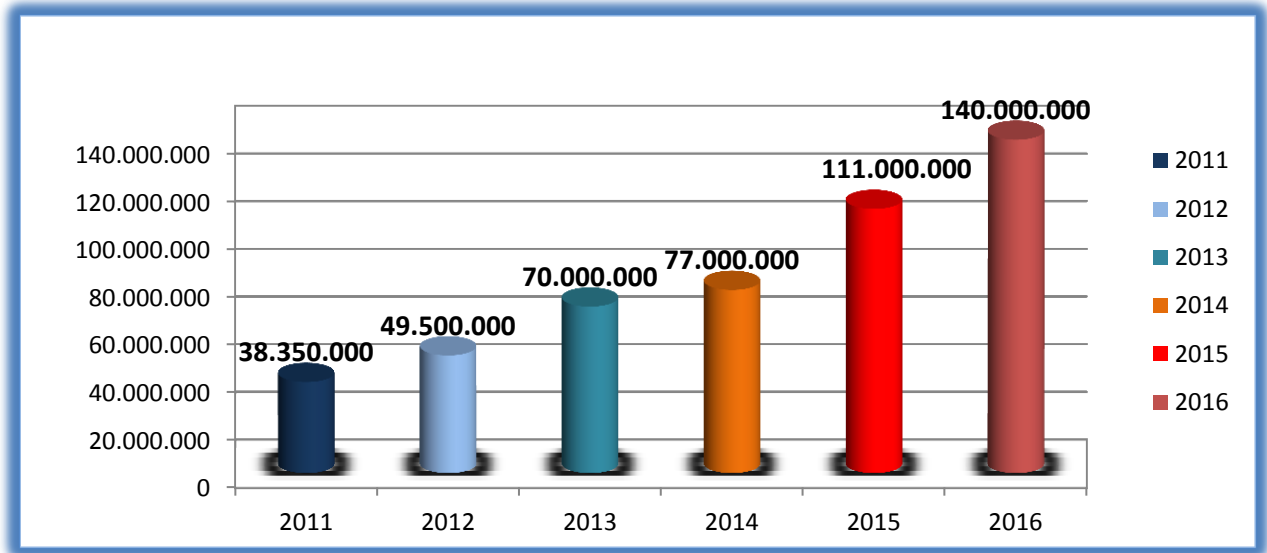


2015 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU





YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ VE DIŞ PAYDAŞ KURUMLARIN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Kurumu	Ödeneği	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oran Yüzdesi %
Genel Sekreterlik	----	-----	
Hukuk Müşavirliği	1.511.500,00	1.187.684,84	% 78,58
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.749.656,56	8.547.148,10	% 97,69
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	----	-----	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.262.526,76	6.114.147,41	% 84,19
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	12.167.161,41	11.498.317,77	% 94,50
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.391.097,30	1.341.097,30	% 96,41
Bilgi İşlem Müdürlüğü	115.500,00	32.764,74	% 28,37
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.228.984,19	10.320.668,33	% 84,40
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	13.799.484,66	10.912.430,70	% 79,08
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29.456.710,78	25.571.361,57	% 86,81
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	37.000,00	-----	
Encümen Müdürlüğü	1.537.500,00	1.303.889,63	% 84,81
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	27.029.629,75	26.487.451,79	% 97,99
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	25.968.075,32	12.242.291,76	% 47,14
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	310.000,00	201.704,48	% 65,07
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	78.246,82	18.691,20	% 23,89
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	1.077.621,24	807.205,69	% 74,91
Sağlık Hizmetleri (İl Sağlık-Kamu Hastaneleri-Halk Sağ.)	1.089.464,17	1.071.716,58	% 98,37
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	340.000,00	336.442,47	% 98,95
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	94.140,00	83.551,02	% 88,75
Emniyet Müdürlüğü	454.477,42	275.928,37	% 60,71
İl Jandarma Komutanlığı	50.000,00	49.690,74	% 99,38
2015 YILI TOPLAM HARCAMASI	144.748.776,38	118.404.184,49	% 81,80



3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2015 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 06.01.2016 tarihli ve 5 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2015 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerekliğinde İdare bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 60 adettir. Bu dava dosyalarının 29 adedinde idaremiz davacı 31 adedinde davalı konumundadır. 60 adet dava dosyasının 6 adedi ceza mahkemelerinde, 31 adedi hukuk mahkemelerinde ve 23 adedi idare mahkemesinde açılmıştır. 60 adet dava dosyasının 7 adedi sonuçlanarak kesinleşmiştir. 53 adet dava dosyası ise halen devam etmektedir.



01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 32 adet icra takibi başlatılmıştır. 32 adet icra takibinin 10 adedi idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğimizce başlatılmış olup 22 adedi ise idaremizden alacaklı olanlar tarafından idaremiz aleyhine başlatılmıştır. Alacaklı olduğumuz ve idaremiz tarafından başlatılan 10 adet icra takip dosyasının 5 adedi tahsil edilerek infaz edilmiştir, 5 adedi ise halen açıktır. Borçlu olduğumuz ve alacaklıları tarafından idaremiz aleyhine başlatılan 22 adet icra dosyası ise 15 adeti ödenmiş olup, 7 adet idaremiz aleyhine devam eden icra takip dosyası bulunmamaktadır

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,



33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince 251 memur , 116 içi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 166 memur , 8 sözleşmeli ve 168 işçi personel görev yapmaktadır.

10-12 Mart 2015 tarihlerinde AKÜ İnşaat Mühendisliği tarafından Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünden 38 personele “Sathi Kaplama Eğitimi” verilmiştir. 2015 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

Sayıştay denetmenleri tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve Stratejik Planlama konularında tüm birimlerde görev yapan konusyla ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmiştir.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeli tarafından 14-15/12/2015 tarihlerinde Afet Bilinci, Acil Durum Tahliyesi, Yaralı Taşıma Usulleri ve Yangın konularını kapsayan “İşYeri Afet ve Acil Durum Eğitimi” verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkiliğini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kültür ve Semt Evi’nde ilimiz halkınca ihtiyacı duyulan el sanatları, ev ekonomisi, güzel konuşma, bilgisayar, ney, saz vb. kurslar açılmıştır.



- İhtiyaç duyulan bilhassa sağlık, önleyici sağlık, hijyen ve diğer konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.
- Afyonkarahisar'ın kültürünü yansıtacak şekilde müze olarak düzenlenen Çeşmeli Konak haftanın 5 günü açık tutularak halkımızın ve öğrencilerimizin ziyaret etmesi sağlanmıştır.
- Cumhuriyet döneminde vatan uğruna şehit düşmüş kahramanlarımızın anısına yapılan Cumhuriyet Şehitliği'nin periyodik bakımları ve temizlikleri yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur
- Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Gençlik ve Spor Hizmetleri, Aile ve Sosyal Politikalara ilişkin hizmetler ve Kültür Turizm Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,
19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılısonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,



31. İl encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,
38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2015 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında toplam 276 adet aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.198 adet tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2015 Mali yılı Gider bütçesinde 7995 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır.2015 Mali Yılı Bütçesi , 2015 Mali Yılı Performans Planı, 2015-2019 Stratejik Planı, Mali Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,



14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,

15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.

16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,

17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,

18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını yada yaptırılmasının sağlamak

19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesis işlemlerini yapmak,

20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,

21. İmar durum belgesi tanzim etmek,

22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,

24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,

25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,

26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,

27 İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,

28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,

30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz faaliyetleri arasında Köy Yerleşik alanı içinde yapılan inşaatlara izin vermek, Köy Yerleşik Alanı dışında yapılan inşaatlara ise ruhsat vermek, yapılan inşaatlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, İfraz, Tevhid, Hali Hazır Haritalar Çalışmalarını yapmak, köy yerleşik alanı ve civarı sınır tespit çalışmaları yapmak, kaçak yapıların tespiti ve gerekli cezai yaptırımların uygulanması, imar planı ve imar plan tadilatı yapmak gibi işler gösterilebilir. Bu faaliyetler kapsamında 2015 yılında yapılan işlerin adet bazındaki verileri aşağıda verilmiştir.

İnşaat İzni	401
İnşaat Ruhsatı	345
Yapı Kullanma İzni	284
Yapı Kullanma Ruhsatı	180
Kaçak İnşaat Cezası	44
İfraz	184
Tevhid	111
Çevre Düzeni Planı	32
İmar Planı	24
Köy Yerleşik Genişletme	5



Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler , yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum(İl Milli Eğitim Müdürlüğü) faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgesi hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
3. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
5. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
6. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
8. İdarenin birim arşivlerinin kurum arşivine evrak intikalinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek,
9. Kurum arşivine gelen evraklardan muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
10. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuatına göre tasnif etmek,
11. İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmalarını yapmak,
12. Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
13. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
14. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
15. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
16. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
17. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
18. KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
19. METİP projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
20. BİMER kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 21 Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
22. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
23. 5233 sayılı Kanun ile ilgili il özel idarelerine verilen sekreteryaya görevini yürütmek,
24. Doğrudan herhangi bir birimi ilgilendirmeyen ve koordinasyon gerektiren yazıları birimlere dağıtmak, cevaplarını toplamak ve koordine etmek,
25. Ulusal ve uluslar arası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
26. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,



27. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlanmaktadır.
- 2- İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmaktadır,
- 3- İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlanmaktadır,
- 4- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılmaktadır.
- 5- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlanmaktadır,
- 6- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulmasını sağlanmaktadır,
- 7- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesini sağlanmaktadır,
- 8- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlanmaktadır,
- 9- Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlanmaktadır,
- 10- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır,
- 11- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlanmaktadır,
- 12- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması sağlanmaktadır.
- 13- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.
- 14- Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
- 15- Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
- 16- Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlanmaktadır.
- 17- Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır,
- 18- Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.



- 19-İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi Şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırması sağlanmaktadır.**
- 20-İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlanmaktadır.**
- 21-Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlanmaktadır.**
- 22-KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak,program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordinayı sağlanmaktadır.**
- 23-İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.**
- 24- AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.**
- 25- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlanmaktadır**

BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonu sağlamak,
2. İdarenin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
3. Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet ağı kurmak,
4. Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programlarını kurmak,
5. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımları yapmak ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
6. İdareye ait elektronik ortamdaki bilgilerini saklamak ve elektronik arşiv bilgi sistemini kurmak,
7. İdarenin hizmetlerinin geliştirilmesi için bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
8. Bilgisayardaki tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
9. İnternet ve mail servislerini yönetmek ve yönlendirmek,
10. Elektronik posta hizmetlerini vermek,
11. Sayısal telefon alt yapısını yönetmek ve yönlendirmek,
12. e-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaları sağlamak,
13. İdarenin web sayfasını hazırlamak, güncel tutmak,
14. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
15. İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,
16. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
17. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
18. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

E-İçişleri

e-içişleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numaratör ile yapılmaktadır.

e-içişleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.

e-içişleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-içişleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

Bilgi Edinme

2015 yılı içerisinde toplam 108 adet bilgi edinme talebi gelmiş olup, Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda talepler cevaplanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi

2015 yılı içerisinde 39 adet muhtar bilgi talebi gelmiş olup, Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda talepler cevaplanmıştır.

Evrak

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 846 adet evrak havale edilmiştir. İdare Birimleri ve dış kurumlara toplam 545 yazı yazılmış, 98 onay alınmıştır.

Yazılım

İdaremiz Hukuk Müşavirliği tarafından kullanılan Mevzuat, İçtihat ve İcra Takip konularında kullanılan hukuk yazılım programı alımı yapılmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile İdaremiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde; ilimiz genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçlayan TAKBİS programı ara yüz yazılımı alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan Personel Maaş ve Özlük programı için güncelleme ve destek hizmetleri alınmıştır.

İdaremiz bilgisayar güvenliğinin sağlanması amacıyla 100 kullanıcıya anti virüs programı alınmıştır.

5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamında kullanıcıların log kayıtlarının tutulması amacıyla Karaman İş Merkezinde bulunan müdürlüklere ve Konya yolu 7. Km’de bulunan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Firewall cihazı alımı yapılmıştır.

İdaremiz hizmetlerinin tanıtılması ve ihalelerde şeffaflık amacıyla web sayfamızda yayımlanan; Köy Bilgi Sistemi ve Doğrudan Temin modülleri yazılımları alımı yapılmıştır.

İdaremiz ana binasında ve Karaman İş Merkezinde bulunan santrallerin bakımları yaptırılmıştır.

İŞİN ADI	ÖDENEN
Anti virüs programı alımı	2.250,00
TAKBİS Tapu Kayıt Sistemi	4.720,00
Web Sayfası Düzenlemesi	1.150,00
Santral Bakım Onarım	1.000,00
Hukuk Yazılımı alımı	4.720,00
Personel Programı güncellemesi	2.360,00
Firwall alımı	10.000,00
TOPLAM	26.200,00



Ayrıca Harcama yetkilisi olarak İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığına ilişkin hizmetler sunulan hizmetler , yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,
8. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,
11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birim faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 2015 mali yılı yatırım programı bütçesinden 12.587.259,05 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğe ilave olarak yıl içinde 1.334.400,79 TL lık ödenek aktarılarak toplam 13.921.659,84 TL lık mevcut ödenek ile; 4.687.061,48 TL ihale ile alımlar yapılmış olup, 1.896.703,09 TL sı doğrudan temin ile Yedek parça ve işçilik alımı, 1.404.086,97 TL lık diğer doğrudan temin alımları yapılmış, 3.577.578,62 TL'lık tutar ile devlet malzeme ofisinden araç ve iş makinası ile 253.178,89 TL lık araç ve iş makinelerimizde kullanılmak üzere lastik satın alınarak toplamda 11.565.430,16 TL lık mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

1- 2015 yılında 8 adet Özel Güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup 175.000,00 TL ye ihale süreci tamamlanmıştır.

2- Araçların zorunlu mali trafik sigortası ihalesi 66.875,00 TL ye gerçekleştirilmiştir.



- 3- İdaremizce Oyun grubu alımları için 2 adet ihale yapılmış olup toplam 85 Köye oyun grubu montaj dahil teslim edilmiştir. İhalenin toplam bedeli yaklaşık 380.000,00 TL ye gerçekleştirilmiştir.
- 4- Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere 2 defa motorin alımı ihalesi yapılmış olup toplam 2.781.000,00 TL lık alım yapılmıştır.
- 5- Yeni yapılan Hizmet binalarında kullanılmak üzere 4 adet yer altı akaryakıt tankı alımı montaj dahil anahtar teslimi 164.000,00 TL ye gerçekleştirilmiştir.
- 6- İdaremiz binalarında kullanılmak üzere 220 ton kömür alım toplam 88.600,00 TL ye gerçekleştirilmiştir.
- 7- Köylerimize çöp toplama hizmetlerinde kullanılmak üzere İller Bankası desteği ile 200 adet çöp konteyneri alımı yapılmış, 68.000,00 TL ye iş tamamlanmıştır.
- 8- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı toplam 35.400,00 TL ye idaremizce gerçekleştirilmiştir.
- 9- Asfalt plenti ve şantiyelerimizde kullanılmak üzere 280.000,00 TL lık kalorifer yakıtı alımı yapılmıştır.
- 10- DMO kanalıyla 5 adet yeni çöp toplama kamyonu 618.000,00 TL ye alınmış ve ilçelere dağıtılmıştır.
- 11- 2 adet komatsu dozer DMO kanalıyla ataşmanlar dahil 1.352.612,00 TL ye alınmıştır.
- 12- 1 adet Dynapack silindir DMO kanalıyla 198.062,00 TL ye alınmıştır.
- 13- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere ilgili Müdürlüğün ödeneğinden 107.415,00 TL aktarılarak yol çizgi makinası alımı yapılmıştır.
- 14- 1 adet Asfalt Distribütörü 245.700,00 TL ye DMO kanalıyla alınmıştır.
- 15- 1 adet yer Dorse 77.290,00 TL ye DMO kanalıyla alınmıştır.
- 16- 1 adet asfalt süpürgesi montaj dahil 25.000,00 TL ye alınarak hizmete sunulmuştur.
- 17- 2 adet GPS cihazı 33.000,00 TL ye alınarak Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 18- Kapatılan Belediyelerin araçları hizmet noktalarına dağıtılarak, bakım ve muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca hizmet fazlası olan araçlar Meclis kararı ile satışa sunulmuştur.
- 19- Dinar, Sandıklı ve Emirdağ da kızgın yağ kazanlarının etrafına komple koruma amaçlı kapatma işlemi 21.000,00 TL ye yapılmıştır.
- 20- İhsaniye ilçemize Beko-Loder lerde kullanılmak üzere 16.500,00 TL ye kar bıçağı alınmıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,
2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,
3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.
5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.
6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.
7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.
8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,



9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,
10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,
11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
12. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Topplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri
Sulama İşleri 2015 Yılı Uygulamaları

Sulama ve Toprak İşleri Envanter Bilgileri

	ALAN (Ha)
İlin Yüzölçümü	1.397.300
Meskun Arazi ve Diğerleri	97.033
Su Satırları (Göl ve Akarsular)	46.237
Tarım Arazisi	637.083
Orman – Çayır – Mera	675.221
<i>SULAMAYA ELVERİŞLİ SAHA</i>	540.892
Özel İdarece Sulamaya Açılan Saha	51.832
DSİ ce Sulamaya Açılan Saha	33.785
Çiftçilerce Sulamaya Açılan Saha	5.096

YAS ile Yağ.Sul.Tes. Yapım işi
2015 YılındaYapılan İhale Sayısı : 9
Bitirilen İş Sayısı : 9

2015 Yılı YAS Sulama Tesisi Yapım işleri Ödeneği : 15.168.855 , 54 TL
YAS Sulama Tesisi Yapım İşleri Harcanan :14.766.559, 36 TL
YAS ile Proje Yapım işi :8.260,00 TL



İçmesuyu İnşaatları 2015 Yılı Uygulamaları

Müdürlüğümüz İçme suları sektöründe 2015 yılında 105 adet köyde içme suyu tesisi projesi, yapımı,depo tamirataı, yapımı, isale hattı, terfi hattı inşaatları ve içme suyu analiz ücretleri, 8 adet Köye güneş enerjili, 3 adet köye elektrikli klor dozaj pompası alınmıştır. 25 adet köyde kaynak suyu arama ve drenaj çalışması yapılarak 32 adet içme suyu sondajı açılmıştır. 14 adet köyde de klor cihazı montajı yapılmıştır. Tüm bu işler için 6.361.788,05 TL para harcanmıştır.

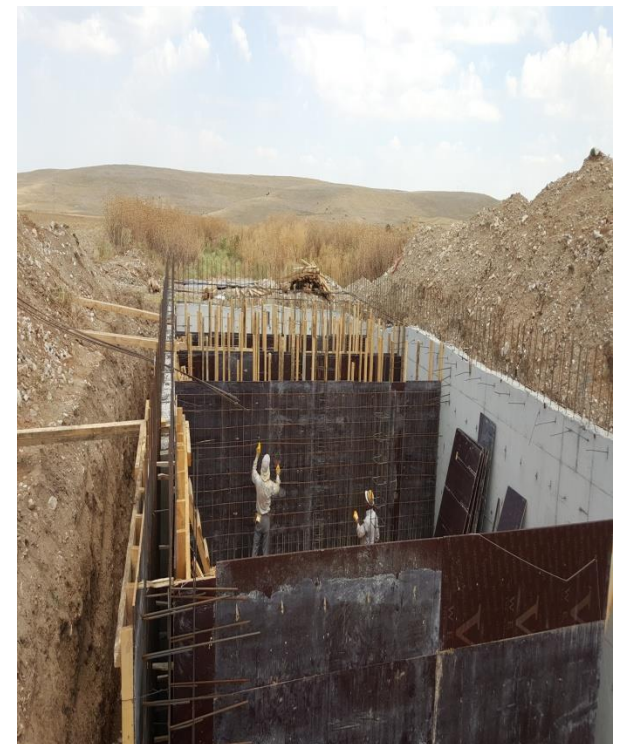


Kanalizasyon 2015 Yılı Uygulamaları

2015 yılında; 70 adet köyün kanalizasyon şebeke hattı proje çalışması, inşaat yapımı, foseptik yapımları, ilave hat yapımları, muhtelif ilçelere bağlı köylerde kanalizasyon arızaları bakım onarımları tamamlanmıştır. İhale yoluyla 25.000,00 mt. korige boru, 500 adet “C” parçası alımı yapılmıştır.

Ayrıca 450 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon temizliği yapılmıştır.

Kanalizasyon şebekesi+fosseptik proje ve inşaat yapımları için toplam 7615.688,26 TL. Harcama yapılmıştır.





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
11. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köy Yolları 2015 Yılı Uygulamaları

Köy Yolları Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)						Toplam
		Ham yol	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Parke Taşı	Beton	
MERKEZ	1. DERECE	13,0	15,5	28,0	149,9			206,4
	2. DERECE		20,5	40,5	108,2	2,5		171,7
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BAŞMAKÇI	1. DERECE		5,0	3,0	90,0			98,0
	2. DERECE		4,0	20,0	32,0			56,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BAYAT	1. DERECE	3,0	1,0	2,0	76,0			82,0
	2. DERECE		7,5	11,0	18,0			36,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BOLVADİN	1. DERECE	5,0		9,0	95,0			109,0
	2. DERECE		21,0	3,0	56,0			80,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ÇAY	1. DERECE			11,0	59,0			70,0
	2. DERECE		29,0	18,5	48,4			95,9
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ÇOBANLAR	1. DERECE				15,0			15,0
	2. DERECE			18,0	31,0			49,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
DAZKIRI	1. DERECE	1,0	8,0		75,0			84,0
	2. DERECE		3,0	5,0	25,4			33,4
	KÖY İÇİ YOL							0,0
DİNAR	1. DERECE	15,0	11,0	17,0	134,0			177,0



	2. DERECE		21,0	35,0	80,0			136,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
EMİRDAĞ	1. DERECE	2,0	36,0	66,0	308,5			412,5
	2. DERECE		87,0	76,0	98,5			261,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
EVCİLER	1. DERECE	2,0			34,0			36,0
	2. DERECE		9,0	4,0	33,0			46,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
HOCALAR	1. DERECE				67,0			67,0
	2. DERECE		19,0	15,0	13,0			47,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İHSANİYE	1. DERECE	14,0		14,0	137,0			165,0
	2. DERECE		62,0	20,0	91,5			173,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İSCEHİSAR	1. DERECE	9,0		9,0	88,0			106,0
	2. DERECE		16,0	23,0	37,0			76,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
KIZILÖREN	1. DERECE			1,0	15,0			16,0
	2. DERECE		8,5	14,5	19,5			42,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SANDIKLI	1. DERECE	1,0	7,0	13,0	165,5			186,5
	2. DERECE		45,0	22,0	64,3			131,3
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SİNANPAŞA	1. DERECE		4,0	4,0	95,0			103,0
	2. DERECE		28,0	21,0	50,0			99,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SULTANDAĞI	1. DERECE			15,0	100,0			115,0
	2. DERECE		1,5	33,0	16,5			51,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ŞUHUT	1. DERECE	7,0	27,0	18,0	136,0			188,0
	2. DERECE		46,0	27,0	41,0			114,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İL TOPLAMI	1. DERECE	72,0	114,5	210,0	1.839,9			2.236,4
	2. DERECE	0,0	428,0	406,5	863,3	2,5		1.700,3
	KÖY İÇİ YOL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		72,0	542,5	616,5	2.703,2	2,5	0,0	3.936,7

İlimizde 31.12.2015 tarihi itibariyle toplam 3.936,7 km. köy yolu ağıımız mevcuttur. Asfalt kaplamalı yol 2.703,2 km. ve 616,5 km. stabilize kaplamalı yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir.

31.12.2015 tarihi itibariyle 1.839,9 km. 1.derece köy yolu 863,3 km. 2.derece asfalt köy yolumuz vardır.

2015 YILI UYGULAMALARI

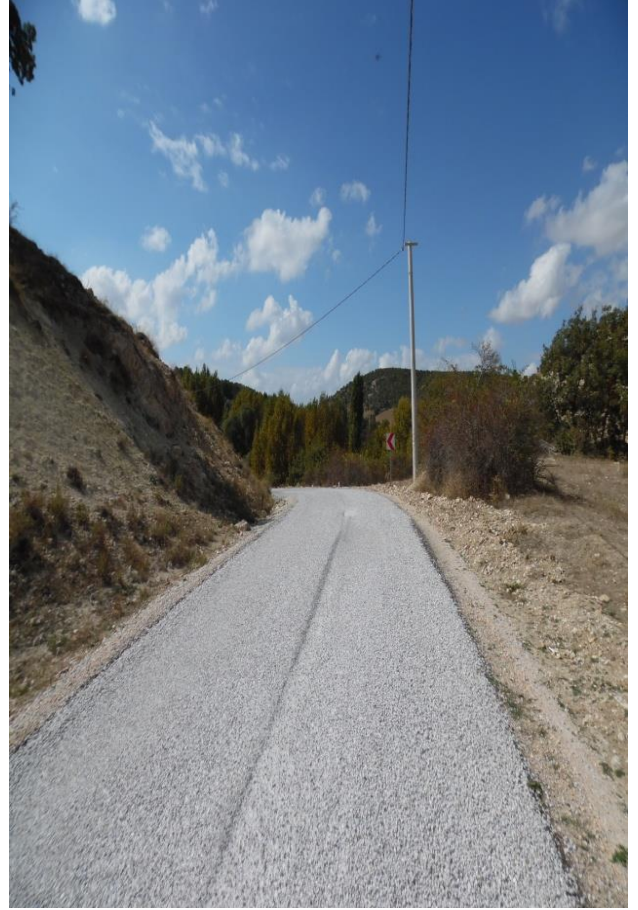
Ham Yol : -
Tesviyeli Yol : -
Stabilize Kaplamalı Yol : 59,0 km

Asfalt Kaplamalı Yol :
1. Kat : 285,1 km
2.Kat : 202,5 km
TOPLAM : 487,6 km

Bakım Onarım : 32,0 km

GENEL TOPLAM : 578,6 km Yol çalışması

Sanat Yapılar :
Köprü : - Adet
Kutu Menfez : 49 Adet



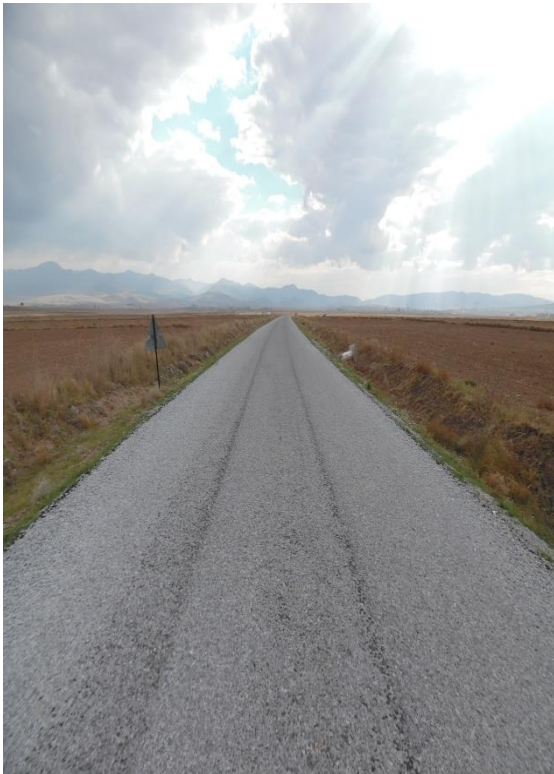
Müdürlüğümüzce 2015 yılında 285,1 km 1. Kat asfalt kaplama, 202,5 km 2. Kat asfalt kaplama, 91,0 km stabilize, bakım-onarım yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca 49 adet kutu menfez, Muhtelif köy yollarında 1.600 adeti ihaleli olmak üzere yaklaşık 3.100 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2015 yılı içerisinde 1.124000,0 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 31.447.981,16 TL harcama yapılmıştır.



2015 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için ayrılan 19.050.000,00 TL Ödenek İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götür me Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için aktarılmıştır. Bu ödenek ile 423 Köye beton parke ve bordür yapılmıştır.

Toplam proje sayısı : 215
Biten proje sayısı : 149
Devam eden proje sayısı : 2

Sene Başı Toplam ödenek : 23.938.496,37 TL
Aktarılan Toplam ödenek : 16.138.276,42 TL
Harcanan ödenek : 31.447.981,16 TL





2015 yılı bütçe yatırımında Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 215 projeden 149'ü tamamlanmış 2 adeti ise devam etmektedir. Başlanılmayan 64 projeden 1 adet köprü inşaatı projesi D.S.İ. teşkilatına devredilmiş 1 adet köprü ise taşkın koruma kapsamında DSİ teşkilatı tarafından yapılacaktır. Stabilize yol yapım ve bakım onarım projelerinden 40 adeti il genelinde yağışların uzun sürmesi nedeniyle yapılamamıştır. 3 adet asfalt projesi ise kanalizasyon çalışması ve menfez yenileme çalışmaları nedeniyle yapılamamıştır. Bu nedenlerden dolayı parasal gerçekleşme % 79, fiziki gerçekleşme % 69 olmuştur.

2015 yılı yatırım programımızda bulunan 215 projeden 149 adeti tamamlanmış, 2 adeti devam etmektedir. Parasal gerçekleşme % 79, Fiziki gerçekleşme % 69 olarak gerçekleşmiştir. Ancak verilen önergeler ve köy yolu konusunda program harici acil ihtiyaçların çıkması nedeniyle programda olmayan işler yapılmıştır. Bunlarda göz önüne alındığında 2015 yılı fiziki gerçekleşme oranı % 100'e yakındır

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,
3. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,
4. 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,
5. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
6. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak
7. Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,
8. Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
10. Kamu kurum ve kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek,
11. Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak Durumu

Gelen Evrak	1461
Giden Evrak	1228



İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
5 adet	23 adet	68 adet	48 adet	56 adet	73 adet	56 adet	75 adet	89 adet	84 adet

2015 yılında 67 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi görev alanı içerisinde faaliyetinden dolayı; çevre ve toplum sağlığı açısından bir mahsur bulunmadığı anlaşılan işyerlerine 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 21 inci maddesine göre, 2015 yılında toplam 67 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2015 yılında yeni verilen 16 adet arama, 3 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 111 adet arama, 165 adet işletme ruhsatı bulunmaktadır.

	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI		TOPLAM
	ARAMA RUHSATI SAYISI	İŞLETME RUHSATI SAYISI	
HÜDAİ TERMAL TURİZM ALANI	5	32	37
ÖMER - GECEK TERMAL TURİZM ALANI	5	40	45
GAZLIGÖL TERMAL TURİZM ALANI	--	51	51
HEYBELİ TERMAL TURİZM ALANI	1	11	12
TURİZM ALANLARI DIŞINDAKİLER	100	31	131
TOPLAM	111	165	276

Bunların dışında 2015 yılı içerisinde toplam 32 ruhsatın terk işlemi yapılmıştır. İdaremiz adına ise 35 adet işletme, 16 adet arama ruhsatı bulunmaktadır.

Hammadde Üretim İzinleri

2015 yılı içerisinde DSİ 18. Bölge Müdürlüğüne 2 adet, Serban Belediye Başkanlığına 4 adet ve TCDD 18. Bölge Müdürlüğüne 1 Adet olmak üzere toplam 7 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.



I(A) Grubu Maden Ruhsatları

2015 yılı içerisinde 1 adet I(a) Grubu Maden Ocağı Ruhsatı verilmiştir. Şu an için Afyonkarahisar' da İdaremizce işletme ruhsatı verilmiş ve çalışan 26 adet I (a) Grubu Maden İşletme ruhsatı mevcuttur.

Devlet Hakkı Tutarı: 41.728,00 TL' dir.

2015 yılında 3 adet teknik nezaretçi ataması yapılmıştır.

İdari Para Cezaları

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanununun 5229 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği izinsiz Kahvehanelere hakkında yapılan işlem sonucu İl Encümeni tarafından 4 kişiye toplam: **12.141 TL**,

10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışma yaptığı tespit edilen 14 adet işletmeye toplam: **10.863 TL**,

Kaçak çalışma yapan veya sevk fişi olmadan maden sevk eden 6 işletmeye toplam: **87.420 TL** idari para cezası verilmiştir.

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince de herhangi bir idari para cezası verilmemiştir.

2015 yılı toplam İdari Para Cezası Miktarı = **110.424 TL**

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalatılmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesini sağlamak,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.



16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Encümen Müdürlüğü'ne 2015 mali yılı bütçesi ile 1.537.500,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. İl Genel Meclisi Başkanı ve üyeleri ile İl Encümeni Başkanı ve üyelerinin huzur hakları ile mal ve hizmet alımları için 2015 yılı içinde toplam 1.303.889,63 TL harcama yapılmıştır.

İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2015 yılı içerisinde 5302 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince 51 toplantı yaparak 691 adet karar almış ve 292 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2015 yılı içerisinde 55.915,68 TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- 1) İl Genel Meclisi 2015 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 11 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 70 birleşim de tamamlamıştır. Birleşimlerde 540 adet karar almıştır. Meclis almış olduğu kararlar Aralık ayını tatil olarak kullanmıştır.
- 2) 2015 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda, Meclis Başkanlığına öneriler verilmiş olup, verilen öneriler konuları itibarıyla ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.
- 3) 2015 yılında, Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen Eğitim Seminerleri ile diğer Seminerlere Üyelerin katılımı sağlanmıştır.
- 4) 2015 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 1.150.053,90 TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2015 yılı Bütçesi ile 13.666.881,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2014 yılından devreden ve 2015 yılı içinde temin edilen ödeneklerle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 21.778.387,85 TL olarak gerçekleştirmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 10.187.918,49 TL'si yıl içinde harcanılmış ve 228.345,75 TL'si İl Özel İdare tarafından iptal edilmiş olup geriye kalan 13.497.437,81 TL ödenek 222 Sayılı Kanun gereği kanuni pay olarak Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edildiğinden 2016 yılına devir etmiştir.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2015 yılında 51.451.699,20 TL ödenek gönderilmiş olup; 2014 yılından devir eden 61.511.862,34 TL, Birliklere aktarılan 21.531.208,27 TL, Milli Eğitim Bakanlığında gönderilen ödenek toplamı 91.432.353,27 TL olarak gerçekleşmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 42.929.277,87 TL'si 2015 yılı içinde harcanılmış, geriye kalan 48.503.075,40 TL'si tahsisi mahiyette ödenek olduğundan mevzuatı gereği 2016 yılına devir etmiştir.

**AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN
01 OCAK 2015 – 31 ARALIK 2015 YILINA AİT FAALİYET RAPORUDUR.**

A) İLKÖĞRETİM KURUMLARI YAPIMLAR

1- MERKEZ ERENLER İLKOKULU YAPIMI :

Proje Bedeli	: 700.000,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	: 500.000,00
Harcanılan Ödenek	: 394.519,65



(Erenler İlkokulu 8 Derslik) İnşaat devam etmektedir. Fiziki durumu % 25'dir.

2- MERKEZ BEYYAZI İLKOKULU 15 DERSLİK İÖÖ

Proje Bedeli	:1.563.500,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:1.225.528,86
Harcanan Ödenek	:1.404.902,45



(Beyyazi İlkokulu 15 Derslikli) Yapımı Tamamlandı. Fiziki Durumu %100 dür.

3- MERKEZ SUSUZ İLKOKULU EK 12 DERSLİK :

Proje Bedeli	:1.048.371,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:1.048.371,00
Dönem Sonu Harcama	:813.451,14



(Susuz İlkokulu 12 Derslikli) Yapımı Tamamlandı. Fiziki Durumu %100 dür.

4- MERKEZ ŞEMSETTİN KARAHİSAR ORTAOKULU 24 DERSLİK :

Proje Bedeli	:2.093.619,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:1.050.000,00
Önceki Yıldan Devreden	:0
Dönem Sonu Harcama	:574.175,85



(Şemsettin Karahisar Ortaokulu) Yapımı Devam Etmekte. Fiziki Durumu %20 dür.

5- MERKEZ ÇAYIRBAĞ İMAM HATİP ORTAOKULU 12 DERSLİK :

Proje Bedeli	:973.500,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:424.916,08
Önceki Yıldan Devreden	:548.583,92
Dönem Sonu Harcama	:424.916,08



(Merkez Çayırbağ İmam Hatip Ortaokulu 12 Derslikli) Yapımı Tamamlandı. Fiziki Durumu %100 dür.

6- MERKEZ SÜLÜMENLİ ANAOKULU 5 DERSLİK :

Proje Bedeli	:450.000,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:450.000,00
Önceki Yıldan Devreden	:0
Dönem Sonu Harcama	:0

Sülümenli Anaokulu Yapımı.Proje Değişikliği Yapıldı 2016 Yılına Kaldı.

7- MERKEZ ANAITKAYA İLKOKULU 12 DERSLİK :

Proje Bedeli	:764.280,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:764.280,00
Önceki Yıldan Devreden	:0
Dönem Sonu Harcama	:0

8-MERKEZ SALAR İLKOKULU 8 DERSLİK:

Proje Bedeli	:509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:509.520,00
Önceki Yıldan Devreden	:0
Dönem Sonu Harcama	:0

Merkez Salar İlkokulu Yapımı. Yaklaşık maliyet hazırlanıyor.

9- MERKEZ BOSTANLI İLKOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli	:509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden	:509.520,00
Önceki Yıldan Devreden	:0
Dönem Sonu Harcama	:177.130,21

Bostanlı İlkokulu Yapımı. Fiziki Durumu %25 dir.

10- MERKEZ BELKARACAÖREN İLKOKULU EK 6 DERSLİK :

Proje Bedeli :382.140,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :382.140,00
Önceki Yıldan Devreden :0
Belkaracaören İlkokulu Yapımı yaklaşık maliyet hazırlanıyor.

11- EVCİLER BARAKLI İLKOKULU 6 DERSLİK :

Proje Bedeli :672.364,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :672.364,00
Önceki Yıldan Devreden :0
Dönem Sonu Harcama :672.364,00



Evciler Baraklı İlkokulu .Yapımı Tamamlandı.Fiziki Durumu %100 Dür.

12- BASMAKÇI MERKEZ ORTAOKULU 4 DERSLİK :

Proje Bedeli :337.423,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :170.000,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Basmakçı Merkez Ortaokulu arsa bilgileri il özel idaresine gönderildi.

13- HOCALAR MERKEZ ORTAOKULU 16 DERSLİK :

Proje Bedeli : 1.672.320,00
2015 Bakanlık Bütçesinden : 1.400.000,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama : 894.902,04
Hocalar Merkez Ortaokulu Yapımı fiziki durumu %50 dir. inşaat devam ediyor.

14- DİNAR İMAM HATİP ORTAOKULU 16 DERSLİK :

Proje Bedeli :1.672.320,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :840.000,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Dinar İmamhatip Ortaokulu yapımı arsa bilgileri il özel idaresine gönderildi.

15- SİNANPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli :577.824,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :290.000,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama :740.560,36
Sinanpaşa İmamhatip Ortaokulu yapımı fiziki durumu %100 dür.proje bedelinin fazlası köylere hizmet götürme birliği tarafından gerçekleştirilmiştir.

16- BOLVADİN İMAM HATİP ORTAOKULU 12 DERSLİK :

Proje Bedeli :736.320,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :370.000,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama :811.037,84



Bolvadin İmamhatip Ortaokulu yapımı fiziki durumu %80 dir. inşaat devam etmektedir.

17- BOLVADİN ATATÜRK İLKOKULU 12 DERSLİK :

Proje Bedeli :764.280,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :764.280,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Bolvadin Atatürk İlkokulu yapımı arsaya okul binası sığmıyor 2016 yılına aktarıldı.



18- DİNAR YEŞİ LHÖYÜK İLKOKULU 4 DERSLİK :

Proje Bedeli :254.760,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :254.760,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Dinar Yeşilhöyük İlkokulu yapımı ilan aşamasındadır.14.01.2016

19- DİNAR ÇİÇEKTEPE İLKOKULU EK 4 DERSLİK :

Proje Bedeli :254.760,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :254.760,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Dinar Çiçektepe İlkokulu yapılacak okul projesi okul idaresinin talebi üzerine yeniden düzenleniyor.

20- ÇOBANLAR MERKEZ İLKOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli :509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :509.520,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Çobanlar Merkez İlkokulu yapımı ilan aşamasında 29.12.2015

21- HOCALAR AKÇADERE İLKOKULU EK 8 DERSLİK :

Proje Bedeli :509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :509.520,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Hocalar Akçadere İlkokulu yapımı zemin etüdü yapılıyor

22- İHSANİYE YAYLABAĞI İLKOKULU EK 4 DERSLİK :

Proje Bedeli :254.760,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden :254.760,00
Dönem Sonu Harcama :239.090,39
İhsaniye Yaylabağı İlkokulu yapımı fiziki durumu %100 dür.

23- ÇAY KOÇBEYLİ ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli : 509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden : 509.520,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Çay koçbeyli ortaokulu yapımı ihale aşamasında 23.12.2015

24- SİNANPAŞA KINIK ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli : 509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden : 509.520,00
Önceki Yıldan Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Sinanpaşa Kınık Ortaokulu yapımı yer teslim aşamasında.



25- EMİRDAĞ GÖMÜ ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli : 509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden : 509.520,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama : 292.436,17
Emirdağ Gömü Ortaokulu yapımı fiziki durumu %20 dir.inşaat devam ediyor.

26- İSÇEHİSAR OLUKPINAR ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli : 509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden : 509.520,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama : 657.105,05
İscehisar Olukpınar Ortaokulu yapımı fiziki durumu %45 dir. İnşaat devam eriyor.

27- SULTANDAĞI DEREÇİNE ORTAOKULU 8 DERSLİK :

Proje Bedeli : 509.520,00
2015 İl Özel İdaresi Bütçesinden : 509.520,00
Önceki Yılda Devreden :
Dönem Sonu Harcama :
Sultandağı Dereçine Ortaokulu Yapımı ihale aşamasında 25.12.2015

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlimiz Afyonkarahisar Valilik Binası Restorasyon-Güçlendirme ve Onarım işi Kültür ve Tabiat Varlık.Koruma Kanunu Kapsamında Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği hükümlerine göre 2.782.950,55TL. bedelle ihale edilmiştir.

2015 Yılı içerisinde 4 hakedişte toplam 1.267081,41 TL. ödeme yapılmıştır. Afyonkarahisar Valilik Binası Restorasyon-Güçlendirme ve Onarım işi Ekim-2015 ayı içerisinde tamamlanmış olup Valilik ve birimleri binaya taşınmıştır.

Kültür ve Semt Evi Bakım ve Onarımının yapılabilmesi için Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulundan izin alınması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Kuruldan alınan kararlar gereğince Afyonkarahisar Valilik Binası A ve B blokları ve Dumlupınar İlkokulu, Güreş Eğitim Merkezi ve İl Özel İdaresi Hizmet Binası Bakım-Onarım ve Restorasyonu için 984.446,00 TL. harcanarak binalar hizmete hazır hale getirilmiştir.

Sultandağı Sahipata Kervansarayı Restorasyonu için Köylere Hizmet Götürme Birliğine 238.000,00 TL. kültür katkı payı tahsis edilmiştir.

Bu işlerin ödeneği Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümlerine göre “ Kültür Katkı Payı “ hesabından temin edilmiş olup İl Özel İdare Bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Sinanpaşa İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım ve Onarım İş i ihale edilmiş 33.517,54 TL. ödenerek iş tamamlanmıştır.

Bolvadin İlçe Halk Kütüphanesi Bakım ve Onarım İş i ihale edilmiş 38.651,93 TL. ödenerek iş tamamlanmıştır.

İlimiz Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün hizmet vermekte olduğu Hattat Karahisari Kültür ve Sanat Merkezinin bakım ve onarımı 11.770,00 TL. bedelle, trafo değişimi 7.032,00TL. bedelle yaptırılmıştır..



İlimizin tanıtım amacıyla düzenlenen EMITT Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır. Katılım bedeli ve stand yapım işi için 37.211,00 TL. ödeme yapılmıştır.

Emirdağ Hisarköy Amorium Antik Kentinde kazı çalışmaları için Kültür ve Turizm Bakanlığından ayrılan 70.000,00 TL. ödenek ile kazı çalışmalarına başlanmış ve bu iş için 65.210,34 TL. harcanılmıştır.

İlimizin tanıtımı için Tanıtım Broşürü 14.991,00 TL., Klasik Müzik Festivali davetiyesi 10,000,00 TL., Termal Turizm Broşürü 11.847,00 TL, Caz Festivali tanıtım broşürü ve davetiye basımı için 9.971,00 TL. ödeme yapılmıştır.

İlimizin Gezi Rehberi, Genel Tanıtım DVD.si, Turistik İl Haritası, Frig Vadisi Tanıtım Broşürü İl Haritası ve Kent Planı, Genel Tanıtım Broşürü bastırılmış olup bu işler için toplam 75.260,00 TL. ödeme yapılmıştır.

Ayrıca; İlimiz tanıtım hizmetlerinde kullanılmak üzere 1200 Karton Çanta, 3000 adet Termal tanıtım broşürü ve 3000 adet Afyonkarahisar İli Genel Tanıtım Broşürü bastırılmış 19.554,96 TL. ödeme yapılmıştır.

Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesine 18.868,00 TL. bedelle kitap rafı yaptırılmıştır.

İlimiz İhsaniye İlçesi Döğer Kasabası sınırları içerisinde bulunan Yunus Emre Tekkesi Rölöve ve Restorasyon Projeleri 21.000,00 TL. bedelle yaptırılmıştır.

2015 Mali Yılında idareimizde nezdinde açılan kültür katkı payı hesabından yardım talebinde bulunan belediyelere aşağıdaki listede gösterilen işler için yardım yapılmıştır.

KÜLTÜR KATKI PAYINDAN YAPILAN ÖDEMELER

Talepte Bulunan Belediye	Proje Adı	Kullanılan Miktar
SANDIKLI BELEDİYESİ	Tescilli Kültür Varlığı olan 2 konutun Kamulaştırılması	244.000,00 TL.
İL ÖZEL İDARESİ	Dumlupınar İlkokulu, Güreş Eğitim Merkezi ve İl Özel İdaresi Hizmet Binası Bakım ve Onarımı	70.446,00
İL ÖZEL İDARESİ	Afyonkarahisar Valilik Binası A ve B Blokların Bakım-Onarım ve Restorasyonu	664.270,00
	TOPLAM	978.716,00 TL.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlimiz Sultandağı İlçesi Yeşilçiftlik Beldesi Sentetik Yüzeyle Çim Futbol Sahası yapımı için ayrılan 500.000,00 TL. ödenek İl Genel Meclis kararı ile Sultandağı Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.

Ayrıca; İlimiz Merkez Kapalı Spor Salonu'nun aydınlatmasının yenilenmesi için 18.691,00 TL. harcama yapılmıştır.



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 15.059,89 TL. bedelle 5 adet laptop bilgisayar, 2 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet fotoğraf makinası ve 1 adet lapto soğutucusu satın alınmıştır.

Ayrıca; İlimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve müdürlüğe bağlı çocuk bakım evleri için hizmet alımı şekliyle 12 ay süreyle 10 adet sosyal çalışmacı ve 6 adet bakım görevlisi istihdam edilmiştir. Bu işler için toplam 850.000,00.TL ödenek ayrılmıştır. Hazırlanan hak edişler karşılığı işin müteahhidine ödeme yapılmaktadır. Aralık-2015 ayı sonu itibariyle 751.926,42 TL. ödeme yapılmıştır.

Bolvadin İlçesi Sosyal Hizmet Merkezinin tefrişi için 27.832,73 TL. harcama yapılmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ (İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ-HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdaresi bütçesi ile İlimiz Sağlık evi ASM bakım ve onarımları için 69.737,28.-TL ödenek ve Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere Ambulans alımı için 1.001.979,30.-TL olmak üzere 1.071.716,58.-TL ödenek harcaması gerçekleştirilmiştir.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz AFAD Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 yılı akb ve ake faaliyet raporu özeti

SIRA NO	MÜDAHALE EDİLEN OLAYIN TÜRÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	ÖLÜ
1	TRAFİK KAZASI	96	395	28	16
2	BOĞULMA	3	23		3
3	KAYIP	13	89	2	4
4	SEL-SU BASKINI	11	72		
5	GÖÇÜK	3	15	2	
6	KBRN	23	154		
7	DEPREM	0			
8	YANGIN	1	5		
9	MAHSUR KALMA	21	91	3	
10	ÇİĞ	0			
11	KAZA (*)	0			
12	İNTİHAR TEŞEBBÜSÜ	0			
13	FIRTINA /HORTUM	0			
14	ÖNLEYİCİ HİZMET	10	41		
15	UÇURUMA ARAÇ DÜŞME	0			
16	GÖÇ	0			
17	DİĞER	44	200		
TOPLAM		225	1085	35	23



İl Özel İdaresi Mahiyetli Ödeneklerin Harcama Durumları

<i>Harcama kalemi</i>	<i>Ayrılan ödenek</i>	<i>Harcanan ödenek</i>	<i>Aktarma ile düşülen</i>	<i>Kalan ödenek</i>
06.1 Mamul Mal Alımları	640.000,00	275.934,43	360.509,84	3.555,73
06.1.2.05 İnsansız Hava Aracı Alımı		19.805,30		
06.1.2.05 IP Telefon Alımı		5.900,00		
06.1.2.90 IP Telefon Santral Alımı		24.662,00		
06.1.2.90 DGPS Ölçüm Cihazı Alımı		11.000,00		
06.1.2.90 Akıllı Tahta Alımı		21.417,00		
06.1.2.90 Eğitim Ve Tatbikatlarda Kullanılmak Üzere Makine Ekipman Alımı		19.645,82		
06.1.2.90 Eğitim Ve Tatbikatlarda Kullanılmak Üzere Medikal Malzeme Alımı		18.751,00		
06.1.2.90 Mefruşat Alımı		10.104,70		
06.1.2.90 Dağcılık Malzemesi Alımı		39.087,82		
06.1.2.90 Makine Teçhizat Alımı		19.499,89		
06.1.2.90 Telsiz ve Seyyar Röle Alımı		86.086,90		
06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	180.000,00	60.508,04	119.490,16	1,80
06.7.2.90 Eğitim Ve Tatbikatlarda Kullanılmak Üzere Ahşap Tahkimat Malzeme Alımı		13.319,84		
06.7.7.01 Eğitim Ve Tatbikatlarda Kullanılmak Üzere Beton Blok Betonarme Boru alımı		15.340,00		
06.7.7.01 Gözettepe Mevkiinde Bulunan Ortak Afet Rölesi Tesisine Elektrik Hattı Bağlanması		31.848,20		
GENEL TOPLAM	840.000,00	336.442,47	500.000,00	3.557,53

İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, İl Müdürlüğümüz Projelerine **104.213,66-** " (54.213,66-" 2014 mali yılı bütçesinden aktararak) para ayrılmıştır. Bu projelerden;

Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan **430.000,00-** " ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

1. Hayvan Hastalıkları Mücadelesi Malzeme Alımı Projesi'ne 50.000 ₺ ödenek ayrılmış olup; 11 kalem maul ve mal alımı yapılarak 15.948,64- " , 300 adet Varroa Organik Arı ilacı alımı yapılarak 16.200,00 " , 9.000 doz kuduz aşısı alımı yapılarak 13.316,40 " ve son olarak yine

aynı proje kapsamında 35.000 çift küçükbaş hayvan kulak küpesi alımı yapılarak 14.042,00 ₺ harcama yapılmış olup; toplamda **59.507,04-** ₺ harcanmıştır.



2. 2014 mali yılı bütçesinden aktarılan Organik Tarımı Geliştirme Projesi'ne 20.000 ₺ ayrılmış olup; proje kapsamında 4.500 Kg macar fiği tohumu alımı yapılarak 14.850,00- ₺, 157,4 dekar alan için sertifikasyon hizmeti alımı yapılarak 2.043,05- ₺ harcanmış olup proje ödeneğinden toplam **16.893,05** ₺ harcanmıştır.



3. Tarımsal ve Zirai İlaç Alımı Projesine 2014 mali yılı bütçesinden aktarılan Erken Uyarı Sistemi Projesi ödeneğinden 8.000,00 " aktararak tarla faresi ile mücadelede kullanılmak üzere 2.619,60- " ile baskılı poşet, 7.311,60- " ile 250 Kg çinko fosfür ve 200 Kg bitkisel ham yağ alımı yapılarak toplamda **9.931,20 TL** harcanmıştır. 2015 yılı özel idaresi bütçesinden toplam olarak **86.331,29.- TL** harcama yapılmıştır





İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Valilik Önü Mobese Yapım İşi

İdaremiz bütçesindeki 120.000,00 TL ödenekten, Valilik binası ön kısmına MOBESE kamera sistemi kurulumu yapım işi gerçekleştirilmiş olup, 117.858,40 TL ödeme yapılmıştır.

İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Jandarma Komutanlığı Kamera Alım İşi

2015 yılı içerisinde İl Genel Meclisimiz tarafından muhtelif tarihlerde 50.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 49.800,00 TL harcama yapılarak İl Jandarma Komutanlığı ve bağlı birliklerine kamera alım işi gerçekleştirilmiştir.

(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinde yürütülen tüm faaliyetler ve yatırım projelerine ilişkin bilgilere İl Genel Meclisi'nin 28.11.2014 tarihli ve 461 Sayılı Kararı ile Kabul edilen 2015 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idaremiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değinilmiştir. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi 2015 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2011-2015 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değinilmiştir. Söz konusu tablo ve değerlendirmeler 2015-2019 stratejik planının revize edilmeden önceki hali esas alınarak yapılmıştır.



Stratejik Amaç 3 Belediye sınırları dışındaki tüm kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen her türlü talebi en kısa sürede çözüme kavuşturarak İl Özel İdaresince yürütülen yol hizmetlerini etkin ve düzenli olarak ifa etmek.

Stratejik Hedef 3.1:	Mevcut olan asfalt kaplamalı 2733,1 km. yolumuzun sağlıklı ve düzenli şekilde kalarak hizmet vermesi için her yıl en az 350 km. asfalt kaplamalı yolumuzun yenilenmesi ve 1. Derece Yolların BSM Sıcak Karışım asfalt kaplama yapılması.		
İlgili Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köy içi ve Köy Bağlantı Yolları yapım, bakım ve onarımı.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	350 km 1. Ve 2. Kat Asfalt yapımı	487 km 1. Ve 2. Kat Asfalt yapımı	% 139
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	18.600.848,69 TL.	17.758.900,64 TL.	% 95
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	18.600.848,69 TL	17.758.900,64 TL	% 95

Değerlendirme:

Yatırım planında hedef olarak 350 km yol yapımı olmasına rağmen, yıl sonunda asfalt yol yapımı gerçekleşmesi 487 km olup, %139 gerçekleşme olmuştur. Gerçekleşme oranı %100'ün üzerine çıkma nedeni ise 2015 yılı bitüm (Asfalt-Astar) fiyatlarındaki % 40 a varan düşüştür.

Ayrıca Kurumumuzun İller Bankasından borçlanma yolu ile Köylere Kilitli Beton Parke ve Bordür taşı döşemesi için 10.000.000,00 TL. Kredi kullanılmıştır..Alınan bu kredinin %72 si olan 7.198.758,83 TL.si Yıl içerisinde harcanmıştır.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Hedef 26.1:	Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde ihtiyaca göre nazım planı ve uygulama imar planlarının yapımı için programlar hazırlanması.		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köylerde imar ve nazım planlarının düzenlenmesi	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	30	25	%83
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-

Değerlendirme: Bu işlemler için ödenek gerekmediğinden idari gider olarak düşünülmüştür.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Hedef 26.2:	Belediye sınırları dışındaki yerleşim yerlerinde ruhsatsız ve izinsiz yapılaşmanın önlenmesi.		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köylerde Kaçak Yapı ile Mücadele Edilmesi.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	65	54	83
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-

Değerlendirme:Bu işlemler için ödenek gerekmediğinden idari gider olarak düşünülmüştür.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Hedef 26.3:	Kırsal alanlarda yaşanabilir ve sürdürülebilir mekansal kullanımların elde edilmesi için gerekli olan altyapı hazırlanacaktır.		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köyiçi yerleşimlerinde inşaat izni verilmesi.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015	2015
	400	401	% 100,02
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-

Değerlendirme: Bu işlemler için ödenek gerekmediğinden idari gider olarak düşünülmüştür.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Faaliyet 26.3.2	Köy yerleşik alanı planı bulunmayan köylerimizin köy yerleşik alanları planlarını yapılması		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köy Yerleşik Alan Çalışmalarının Yapılması.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015	2015
	8	5	%62
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-

Değerlendirme: Bu işlemler için ödenek gerekmediğinden idari gider olarak düşünülmüştür.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Hedef 26.4:	Numarataj çalışmaları tamamlanarak adres güncellemeleri yapılması.		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köy içi yerleşimlerinde adres güncellemesi yapılması.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015	2015
	170	150	%88
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-

Değerlendirme: Bu işlemler için ödenek gerekmediğinden idari gider olarak düşünülmüştür.



Stratejik Amaç 26 Belediye sınırları dışında kalan bölgelerde imar ve nazım planlarının il çevre düzeni planına uygun olarak tamamlanması.

Stratejik Faaliyet 26.4.1:	Köyler için hazırlanan halihazır harita ve planlar üzerinde çalışılarak oluşturulacak sayısal paftalar üzerinde güncel sokak isimlerinin işlenmesi ve ilgili yönetmelik çerçevesinde kapı numaralarının ve tanıtım numaralarının verilmesi çalışması yapılması,		
İlgili Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi: Köyü yerleşimlerinde kapı numaraları ve tanıtım numaralarının verilmesi	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015	2015
	140	125	%89
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	-	-	-
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	-	-	-



Stratejik Amaç 27 Kısa ve orta vadede amacı öncelikli olarak hiç hizmet gitmeyen köylere öncelik vermektir.

Stratejik Hedef 27.1:	İlimiz dahilinde sulamaya elverişli arazilerin sulanabilmesi için İl Özel İdaresi'nin tespitleri ve köylerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanacak pompaj ve sulama projelerinin hazırlanması ve yapımının gerçekleşmesi.		
İlgili Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi: 2015 yılında 6 Yer Altı Sulamaları inşaatının yapımının gerçekleşmesi	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	6 yer altı sulama inşaatı	9 yer altı sulama inşaatı	% 150
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği			
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (D.S.İ.)	15.168.858,54	14.766.559,36	% 97,35
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	15.168.858,54	14.766.559,36	% 97,35

Değerlendirme: 2015 yılı içinde 6 köyde yer altı sulama inşaatı hedeflenmiş olup 9 köyde yer altı sulama inşaatı gerçekleştirilmiştir.2015 yılında D.S.İ.'den gelen 15.168.858,54 tl'nin 14.766.559,35 tl'si harcanmıştır.Hedefe ulaşma oranı % 150'dir.Nakdi gerçekleşme oranı %97,35'dir.



Stratejik Amaç 27 Kısa ve orta vadede amacı öncelikli olarak hiç hizmet gitmeyen köylere öncelik vermektir.

Stratejik Faaliyet 28.1.6:	İlimiz genelinde içme suyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır. Bu durum dikkate alındığında içme suyu tesislerini geliştirmek için yapım ve tamiratın yapılması.miz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.		
İlgili Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi: 123 köyde içme suyu deposu veya yenilemesi, köyün içme suyu şebekesinin bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	123 köyde içme suyu inşaatı	105 köyde içme suyu inşaatı	% 85,37
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	6.361.788,05	6.361.788,05	% 100
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	6.361.788,05	6.361.788,05	% 100

Değerlendirme: 2015 yılı içinde 123 köyde içme suyu deposu veya yenilemesi, köyün içme suyu şebekesinin bakımı, onarımı ve yenilenmesi hedeflenmiş olup 105 köyde gerçekleştirilmiştir. Hedefe ulaşma oranı % 85,37'tir. Nakdi gerçekleşme oranı % 100'dür.



Stratejik Amaç 27 Kısa ve orta vadede amacı öncelikli olarak hiç hizmet gitmeyen köylere öncelik vermektir.

Stratejik Faaliyet 28.1.6:	İlimiz genelinde içme suyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır. Bu durum dikkate alındığında içme suyu tesislerini geliştirmek için yapım ve tamiratın yapılması.miz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.		
İlgili Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi: 2015 yılında 28 köye içme suyu sondaj kuyusu açılması	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	28 köye içme suyu sondaj kuyusu açılması	28 köye içme suyu sondaj kuyusu açılması	% 100
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	710.280,00	693.667,00	% 97,66
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (D.S.İ.)			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	710.280,00	693.667,00	% 97,66

Değerlendirme: 2015 yılı sondaj yatırım programında yer almış olan 38 köyde gerekli ölçüm ve etüt çalışmaları neticesinde 28 köyde içme suyu sondaj kuyusu açılmasına ihtiyaç olduğu, 10 köyde ise içme suyunun yeterli olduğu tespit edilmiştir. Bununla ilgili gerekli rapor hazırlanarak İl Genel Meclisine gönderilerek içme suyu yeterli olan 10 köy programdan çıkarılmıştır. 28 köyün ise sondaj çalışması gerçekleştirilmiş olup buna ilave olarak prümanet 3 köyde ise kaynak suyu arama ve drenaj çalışması gerçekleştirilmiştir. Hedefe ulaşma oranı % 100'dür.Nakdi gerçekleşme oranı % 97,66'dır.



Stratejik Amaç 28 İl dahilindeki tüm köylerin kanalizasyon projelerinin tamamlanarak kanalizasyon altyapısına kavuşturulması ve fosseptiklerinin tamamlanarak kanalizasyon şebekesinin tüm evlere ulaştırılmasıdır.

Stratejik Hedef 28.1:	Kanalizasyon altyapısı olmayan köylerde kanalizasyon altyapısının tamamlanması ve kanalizasyon altyapısı olan köylerde de gerekli yenileme vb. çalışmaların yapılması ve köy kanalizasyon altyapısı çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan şebeke yapım malzemesi, inşaat malzemesi, vb. ihtiyaçlar için projeler yapılmasıdır.		
İlgili Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi: 2015 yılında 118 adet köyde kanalizasyon şebekesi, ilave şebeke, fosseptik ve arıtma tesisi yapımı işi yapılması,	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	118 köyde kanalizasyon inşaatı	44 köyde kanalizasyon inşaatı	% 37,29
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	7.615.688,26	7.615.688,26	% 100
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	7.615.688,26	7.615.688,26	% 100

Değerlendirme: 2015 yılı içinde 118 köyde kanalizasyon inşaatı hedeflenmiş olup 44 köyde kanalizasyon inşaatı gerçekleştirilmiştir.2015 yılı yatırım programı için ayrılan para yetersizliğinden ve programın yoğunluğundan dolayı tamamı gerçekleştirilememiştir. Hedefe ulaşma oranı %37,29'dur.Nakdi gerçekleşme oranı % 100'dür.



Stratejik Amaç 41 :İdareimizde çalışan personellerin çalışma alanlarına vaktinde ulaşabilmesi için araçların faal halde tutulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef			
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi İdareimizde çalışan personellerin çalışma alanlarına vaktinde ulaşabilmesi için araçların faal halde tutulmasını sağlamak.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	4 Adet Otobüs 7 Adet Minibüs olmak üzere toplam 11 adet servis aracı bakım onarım yapımı	11 adet servis aracı	% 100
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	840.000,00	823.100,82	% 98
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	840.000,00		

Değerlendirme:

11 adet servis hizmet araçlarımız 2015 yılı boyunca şantiye personel taşımaları dahil olmak üzere kesintisiz olarak taşıma işlemini gerçekleştirmişlerdir.



Stratejik Amaç 42 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin kullanmış olduğu araç ve iş makinalarının her türlü bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.

Stratejik Hedef			
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi İdaremizde çalışan personellerin çalışma alanlarına vaktinde ulaşabilmesi için araçların faal halde tutulmasını sağlamak.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	Tüm İş Makinası ve araçların bakım onarım yapımı	Tüm araç ve iş makinaları.	% 100
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	840.000,00	823.100,82	% 98
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	840.000,00		

Değerlendirme:

İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerindeki görevli araç ve iş makinalarının olağan arızaları tesbit edilmiş, gerekli yedek parçaları temin edilerek tamir ve bakımları yapılmış olup hizmetlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.



Stratejik Amaç 43 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin kullanmış olduğu akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.

Stratejik Hedef			
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi İdaremizde çalışan personellerin çalışma alanlarına vaktinde ulaşabilmesi için araçların faal halde tutulmasını sağlamak.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	İdaremize bağlı tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ve madeni yağ temini.	Tüm araç ve iş makinaları.	% 80
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	4.250.000,00	3.391.521,32	% 79,80
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	300.000,00		
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	4.550.000,00		

Değerlendirme:

İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerindeki araç ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ, antifiriz, alımlarının yapılarak, şantiye ve bakımevlerimize tankerimiz ile akaryakıt nakli yapılarak, işlerin aksamadan devam ettirilmesinin sağlanmıştır.



Stratejik Amaç 44 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye ve büro malzemelere ile bilişim aygıtlarının temini ve sağlıklı çalışmalarının takip edilmesi.

Stratejik Hedef			
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi İdaremize ait birim müdürlüklerinin kırtasiye ihtiyacının temin edilmesi..	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	Tüm birim Müdürlüklerinin kırtasiye ihtiyacı temini.	Tüm birim müdürlükleri	%
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	74.000,00	54.361,50	% 73,46
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam	74.000,00		

Değerlendirme:

İdaremiz ve Birim Müdürlüklerinin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi, yazım çizim araç, gereçlerinin temin edilerek işlerin aksamadan yürütülmesinin temin edilmesidir.



Stratejik Amaç 45 : İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinin arşivlerinin düzenli bir şekilde tutulması.

Stratejik Hedef			
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi İdaremiz arşivlerinin düzenli tutulması.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	Arşivlerin tanzimi		% 100
Harcanan Kaynak Miktarı	2015 Ödeneği	2015 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği			%
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam			

Değerlendirme:

İl özel İdaremiz ve birim Müdürlüklerinin arşivlerini düzenli ve muntazam bir şekilde tanzim edilip düzenli muhafaza edilmesinin sağlanmıştır.

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A-GÜÇLÜ YÖNLER

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminde en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapılıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimde yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İl genelinde ilköğretim ve ortaöğretimde derslik sayısının yeterli olması,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Kaçak yapılaşma oranının ülkesel ölçüğe göre düşük olması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile ülkesel bazda örnek bir çalışmanın bitirilmiş olması ve işlerliği,
- İlimizde 4 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,
- Erkmən – Özdilek Yeşilkuşak Projesi kapsamında 2009-A kısmında 50ha sahada 43.000 adet fidanın dikilmiş olması,
- Damlama sulama sistemi tamamlanmış olup 2009-B kısmında 54ha sahada 35.000 adet fidanın dikilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,



- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- İlde yapılan yatırımların yeterli planlama sahip olmaması ve yatırım tercihlerinin yerel etkiler sebebi ile olması gerektiği gibi kullanılamaması,
- İl düzeyinde yeterli çevre koruma bilincinin henüz oluşmamış olması,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Özellikle belde belediyelerinin kentsel altyapılarının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılabilir kaynakların yetersizliği,
- İl Merkezinde nüfus artışının fazla olmasından dolayı derslik sayısı yetersiz olup hala ikili eğitim yapan okulların bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

2015 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle hizmet binalarının farklı yerlerde olmasından kaynaklanan sıkıntının önüne geçilebilmesi için yeni hizmet binası inşaatımız hızla devam etmektedir.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2015 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

İl Özel İdaresinin, il ölçeğinde yatırım hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için mutlak suretle İl Özel İdareleri gelir yasasının çıkartılması gerekmektedir. Sürekli değişen mevzuat karşısında yetkili kişiler tarafından personelimizin hizmet içi eğitime tabi tutulması ve sertifikalı eğitimlerin verilmesi gerekmekte olup, bu hususta revize edilen 2015-2019 Stratejik Planda da amaç ve hedefler belirlenmiştir.

EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları